

Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania

Regulament

din 15/12/2006

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 78 din 01/02/2007

de organizare si functionare al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din
Romania

CAPITOLUL I

Dispozitii generale, obiective si atributii

Art. 1. - Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania (U.N.P.I.R.), denumita in continuare Uniune, este persoana juridica de utilitate publica, autonoma si fara scop lucrativ, din care fac parte practicienii in insolventa, in conditiile stabilite de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G.

Art. 2. - (1) Uniunea are patrimoniu propriu, autonomie de decizie si functionala si putere de autoreglementare, in conformitate cu art. 46 din O.U.G.

(2) Uniunea isi asigura resursele financiare din venituri proprii, donatii si sponsorizari din partea persoanelor fizice si juridice din tara si din strainatate, alte venituri conform prevederilor legale.

Art. 3. - Uniunea isi exercita autoritatea pe intregul teritoriu al Romaniei si poate constitui filiale cu personalitate juridica in municipiul Bucuresti si in resedintele de judet, in baza art. 45 alin. (2) din O.U.G.

Art. 4. - Structura aparatului propriu si bugetul de venituri si cheltuieli se stabilesc in raport cu nevoile Uniunii si in limita posibilitatilor financiare. Structura aparatului propriu se va stabili de Consiliul national de conducere al Uniunii.

Art. 5. - (1) Uniunea are sigla proprie, aprobata de Consiliul national de conducere al Uniunii. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune si de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii este in municipiul Bucuresti, adresa fiind stabilita de Consiliul national de conducere al Uniunii.

(3) Denumirea Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania, cu specificarea sediului central, sau, dupa caz, denumirea filialei judetene ori a municipiului Bucuresti, cu specificarea sediului acesteia, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

Art. 6. - (1) Obiectivele si atributiile Uniunii sunt cele definite la art. 47 si 48 din O.U.G.

(2) In exercitarea dreptului de autoreglementare, prevazut la art. 48 din O.U.G., regulamentele se adopta prin hotarari ale Congresului Uniunii, iar instructiunile si normele interne, prin decizii ale Consiliului national de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL II

Membrii Uniunii. Drepturile si obligatiile acestora

Art. 7. - Pot fi membri ai Uniunii, avand totodata calitatea de practician in insolventa, persoanele fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile O.U.G. si ale prezentului regulament.

Art. 8. - (1) Profesia de practician in insolventa poate fi exercitata in urmatoarele forme, definite la art. 4-24 din O.U.G.:

- a) cabinete individuale, denumite in continuare CI;
- b) cabinete asociate, denumite in continuare CA;
- c) societate civila profesionala fara personalitate juridica, denumita in continuare SPPI;

- d) societate civila profesionala cu raspundere limitata, denumita in continuare SPRL;
 - e) intreprindere profesionala unipersonala cu raspundere limitata, denumita in continuare IPURL.
- (2) Practicianul in insolventa nu isi poate organiza si desfasura activitatea concomitent in mai multe forme de organizare si nu poate avea calitatea de asociat decat intr-o singura societate civila profesionala, cu sau fara personalitate juridica.

Art. 9. - (1) Forma de exercitare a profesiei de practician in insolventa poate fi schimbata oricand cu oricare dintre formele mentionate la art. 8 alin. (1) din prezentul regulament, cu instiintarea Uniunii in termen de cel mult 30 de zile de la data la care schimbarea devine efectiva, in conditiile art. 24 din O.U.G.

(2) La schimbarea formei de exercitare a profesiei, pentru operatiunile legate de inregistrarile in Tabloul de evidenta al Uniunii (Tabloul Uniunii) si cele in Registrul societatilor profesionale se va percepe o taxa al carei quantum va fi stabilit de Congresul Uniunii.

Art. 10. - (1) Persoanele fizice romane pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, fiind cuprinse in urmatoarele categorii: practicieni stagieri, practicieni definitivi si persoane incompatibile, in conditiile art. 25 si 27-32 din O.U.G.

(2) Persoanele juridice romane pot dobandi calitatea de membru al Uniunii daca indeplinesc conditiile stabilite la art. 9-23 din O.U.G.

(3) Persoanele fizice straine si persoanele juridice straine pot dobandi calitatea de membru al Uniunii in conditiile art. 26 din O.U.G.

Art. 11. - Membrii Uniunii au urmatoarele drepturi, in conditiile art. 28-30 din O.U.G.:

a) sa desfasoare activitatea de practician in insolventa pe intregul teritoriu al Romaniei, dupa dobandirea calitatii de practician definitiv si atat timp cat nu se gasesc in situatiile de incompatibilitate prevazute la art. 28 din O.U.G.;

b) sa participe la lucrarile adunarilor generale ale filialei din care fac parte, precum si la lucrarile Congresului Uniunii la care sunt delegati;

c) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Uniunii si ale filialelor sale, in conditiile in care nu se gasesc in situatii de incompatibilitate;

d) sa voteze in Congresul Uniunii si in adunarile generale ale filialelor, fiecare membru avand dreptul la un singur vot;

e) sa participe la activitatile si la manifestarile Uniunii si ale filialelor sale;

f) sa colaboreze la elaborarea publicatiilor Uniunii;

g) sa utilizeze mijloacele de informare si de documentare ale Uniunii si ale filialelor sale;

h) sa fie recomandati pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultanta si instruire profesionala;

i) sa primeasca periodicul Uniunii;

j) sa foloseasca in documentele oficiale si personale mentiunea de membru al Uniunii;

k) sa primeasca onorarii conform art. 37 din O.U.G., tinandu-se cont de gradul de complexitate al activitatii;

l) sa primeasca, daca este membru compatibil al Uniunii, Tabloul Uniunii, prin intermediul filialei.

Art. 12. - (1) Membrii Uniunii aflati in situatia de incompatibilitate potrivit art. 28 alin. (1) din O.U.G. pierd dreptul de a desfasura activitatea de practician pe intregul teritoriu al Romaniei si dreptul de a fi alesi in organele de conducere ale Uniunii si ale filialelor sale, pe perioada incompatibilitatii.

(2) In cazul in care intervine incetarea starii de incompatibilitate, prevazuta la alin. (1), cererea de trecere in alta sectiune a Tabloului Uniunii va fi aprobata de Consiliul national de conducere al Uniunii, pe baza documentelor justificative depuse.

(3) Suspendarea la cerere, in conditiile art. 35 lit. d) din O.U.G., duce la inscrierea membrului, persoana fizica, in sectiunea incompatibili. Cererea de suspendare se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii.

(4) Durata suspendarii este de un an de la data aprobarii cererii. Persoanele suspendate la cerere au aceleasi drepturi si obligatii ca cele inscrise in sectiunea membrilor incompatibili.

(5) Reinscrierea in sectiunea membrilor compatibili a Tabloului Uniunii a persoanelor inregistrate ca suspendate la cerere se face de drept la expirarea perioadei de suspendare.

Art. 13. - Membrii Uniunii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte actele normative care reglementeaza activitatea de practician in insolventa, precum si hotararile si deciziile Uniunii;

b) sa participe la realizarea obiectivelor Uniunii;

c) sa plateasca cotizatia fixa anuala, in quantumul aprobat de Congresul Uniunii, pana la data de 30 aprilie pentru anul in curs, in caz de neplata aplicandu-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

d) sa plateasca contributia pe transe de venituri, calculata conform art. 71 alin. (3) lit. f) din prezentul regulament, pana la data de 30 aprilie a anului in curs pentru veniturile realizate in anul anterior, in caz de neplata aplicandu-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

e) sa se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician in insolventa, in conformitate cu prevederile art. 41 din O.U.G. si in cuantumul minim stabilit de Congresul Uniunii;

f) sa comunice conducerii filialei Uniunii, in termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul mentionat raportandu-se la data sedintei la care numirea a fost efectuata de un judecator-sindic sau la data depunerii semnaturii in registrul comertului, dupa caz;

g) sa nu desfasoare activitati politice in cadrul sau cu ocazia manifestarilor organizate de Uniune;

h) sa completeze formularele statistice si sa le transmita filialei Uniunii, astfel:

1. pana la data de 30 ianuarie a fiecarui an - pentru situatia numirilor ca administrator judiciar, administrator special sau ca lichidator, la finele anului anterior;

2. pana la data de 15 martie a fiecarui an - pentru declaratia veniturilor realizate in anul anterior si stabilirea contributiei anuale aferente;

i) sa comunice filialei Uniunii, in termen de 30 de zile, schimbarile intervenite in legatura cu situatiile de incompatibilitate, precum si cele de natura sa aduca modificari ale datelor inscrise in Tabloul Uniunii si in fisa personala de evidenta;

j) sa furnizeze datele necesare verificarii prin sondaj efectuate de catre delegatul conducerii filialei, in legatura cu indeplinirea obligatiilor profesionale, exceptie facand raporturile cu clientul si onorariul aferent.

CAPITOLUL III

Organizarea si conducerea Uniunii

Art. 14. - Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, presedintele Uniunii si Consiliul national de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA 1

Congresul Uniunii

Art. 15. - (1) Congresul Uniunii se constituie din:

a) membrii Consiliului national de conducere al Uniunii;

b) toti membrii consiliilor de conducere ale filialelor Uniunii si ai comisiilor de disciplina;

c) delegatii desemnati de filiale.

(2) In stabilirea numarului de delegati ai fiecarei filiale se ia in considerare numarul total al membrilor filialei, din care se scad membrii titulari ai consiliului de conducere si ai comisiei de disciplina, iar pentru numarul astfel rezultat se desemneaza cate un delegat la fiecare 20 de membri. In cazul in care un membru titular al consiliului de conducere este indisponibil, poate fi inlocuit cu un membru supleant. In cazul in care toti membrii titulari sunt disponibili, participarea la congres a membrilor supleanti ai organelor de conducere ale Uniunii si ale filialelor sale se va face numai in cazul desemnarii acestora de catre adunarea generala a filialei, in cadrul numarului de locuri aferent normei de reprezentare de 1/20.

Art. 16. - Congresul Uniunii se reuneste cel putin o data pe an sau ori de cate ori se considera necesar.

Art. 17. - (1) Congresul Uniunii se convoaca de:

a) Consiliul national de conducere al Uniunii, conform art. 51 alin. (2) din O.U.G.;

b) 25% din numarul membrilor Uniunii.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunta cel putin intr-un cotidian national de larga circulatie cu minimum 30 de zile inainte de data programata. Secretariatul general al Uniunii va transmite anuntul si direct comitetelor de conducere ale filialelor, pentru afisare la sediul acestora.

Art. 18. - (1) Congresul Uniunii este legal constituit in prezenta majoritatii membrilor prevazuti la art. 15, iar hotararile sunt valabil adoptate cu votul majoritatii membrilor prezenti fizic sau prin mandat.

(2) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul necesar de membri, se va stabili o alta data si ora pentru urmatorul congres. Urmatorul congres va hotari cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

Art. 19. - Congresul Uniunii adopta hotarari. Hotararile vor fi numerotate in ordinea adoptarii lor. In cazul in care intr-un an calendaristic se convoaca mai multe congrese, hotararile acestora vor fi numerotate in continuare pentru anul respectiv. Hotararile vor fi semnate de secretarul general si de presedintele Uniunii.

Art. 20. - Pe langa atributiile prevazute la art. 52 din O.U.G., Congresul Uniunii are si urmatoarele atributii:

a) stabileste limita minima a valorii politei de asigurare profesionala (limitele minime ale valorilor politelor de asigurare profesionale sunt prevazute in anexa nr. 8 la prezentul regulament);

b) stabileste cuantumul cotizatiei anuale, la care se adauga contributia pe transe de venit pentru venitul brut realizat in anul anterior, nivelul taxei de participare la examenul de acces in profesie si a celui pentru dobandirea calitatii de practician definitiv, cuantumul taxei de inscriere in Tabloul Uniunii si in Registrul societatilor profesionale, precum si taxele percepute pentru operatiuni legate de Registrul societatilor profesionale.

Art. 21. - Congresul Uniunii poate institui functia de presedinte de onoare, fara atributii executive, precum si criteriile de desemnare, fiind exclusa desemnarea in aceasta functie a mai multor persoane in acelasi interval de timp.

SECȚIUNEA a 2-a

Presedintele Uniunii

Art. 22. - **(1)** Presedintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Presedintele Uniunii este si presedintele Consiliului national de conducere al Uniunii. Presedintele poate fi reales pentru inca un mandat de 4 ani.

(2) In cazul in care presedintele nu isi mai poate indeplini atributiile, mandatul este preluat de un membru al Consiliului national de conducere al Uniunii, desemnat prin vot secret.

(3) Mandatul incomplet nu va avea regimul numeric al mandatelor de 4 ani prevazute la alin. (1).

Art. 23. - **(1)** Presedintele Uniunii reprezinta Uniunea in fata autoritatilor publice, precum si in raporturile cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) In absenta sa, presedintele Uniunii va desemna unul dintre vicepresedinti pentru exercitarea prerogativelor.

Art. 24. - Presedintele Uniunii angajeaza personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice si in limitele de salarizare aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul national de conducere al Uniunii

Art. 25. - **(1)** Consiliul national de conducere al Uniunii este format din 11 membri titulari, dintre care un presedinte, 3 vicepresedinti, 7 membri, precum si 5 membri supleanti, alesi de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Membrii Consiliului national de conducere al Uniunii pot fi realesi pentru inca un mandat de 4 ani.

(2) In cazul in care un membru titular nu isi mai poate indeplini atributiile inlauntrul mandatului de 4 ani din motive de sanatate sau este demisionar, sanctionat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul Consiliului national de conducere al Uniunii, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat de catre Consiliu prin vot secret.

(3) Membrii supleanti pot fi invitati la sedintele Consiliului national de conducere al Uniunii fara a avea insa drept de vot la adoptarea deciziilor.

Art. 26. - Consiliul national de conducere al Uniunii se intruneste cel putin o data la doua luni sau ori de cate ori este necesar, la propunerea presedintelui sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor, si adopta decizii privind activitatea Uniunii.

Art. 27. - **(1)** In afara de atributiile prevazute la art. 53 din O.U.G., Consiliul national de conducere al Uniunii are urmatoarele atributii:

a) acorda aviz provizoriu pentru infiintarea filialelor judetene si a municipiului Bucuresti si urmareste functionarea acestora in conditiile legii;

b) emite refuzul avizului definitiv de functionare unor filiale ale Uniunii, in cazul in care nu sunt respectate prevederile art. 31 alin. (1) din prezentul regulament;

c) desfiinteaza o filiala constituita definitiv in cazul in care numarul practicienilor in insolventa definitivi si compatibili din cadrul filialei respective scade sub cel stabilit la art. 31 alin. (1) din prezentul regulament si in cazul in care majoritatea membrilor filialei solicita aceasta. Membrii filialei astfel desfiintate, precum si cei ai filialelor care nu au primit aviz definitiv vor fi rearondati filialei din care s-au desprins. Patrimoniul filialelor care sunt desfiintate, precum si al filialelor care nu au primit aviz definitiv trece de drept la filiala din care s-au desprins la acordarea avizului provizoriu;

d) aproba inscrierea/radierea practicienilor in insolventa, membri ai Uniunii, in/din Tabloul Uniunii, precum si publicarea acestuia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis;

e) aproba inscrierea/radierea practicienilor in insolventa persoane juridice in Registrul societatilor profesionale;

- f) organizeaza examenele de acces in profesie, precum si examenele de definitivat;
 - g) asigura participarea unui membru al sau sau al Comisiei superioare de disciplina la adunarile generale de constituire ale filialelor sau la orice alta adunare generala, daca acest lucru este solicitat de conducerea filialei;
 - h) solutioneaza contestatiile impotriva respingerii cererii de inscriere la examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa si, respectiv, in Tabloul Uniunii;
 - i) solutioneaza contestatiile impotriva hotararilor Comisiei superioare de disciplina privind sanctionarea membrilor comisiilor de disciplina ale filialelor;
 - j) hotaraste afilierea la organizatii profesionale similare din alte tari si supune spre ratificare hotararea la proximus Congres al Uniunii;
 - k) organizeaza alegerile pentru organele de conducere ale Uniunii;
 - l) aproba normele pe baza carora se desfasoara adunarile generale ale filialelor si se fac nominalizarile pentru organele de conducere ale Uniunii;
 - m) face propuneri pentru alegerea prin vot secret a presedintelui Uniunii, a membrilor titulari si a celor supleanti ai Consiliului national de conducere al Uniunii, precum si pentru alegerea prin vot deschis a membrilor Comisiei superioare de disciplina si a cenzorilor;
 - n) stabileste nivelul diurnei pentru deplasările in interesul Uniunii si modul de decontare a cheltuielilor de transport.
- (2) Pentru unele activitati nepermanente Consiliul national de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia superioara de disciplina a Uniunii

Art. 28. - (1) Comisia superioara de disciplina a Uniunii functioneaza pe langa Consiliul national de conducere al Uniunii si este compusa din 5 membri titulari (un presedinte si 4 membri) si 3 membri supleanti, desemnati de Congresul Uniunii pentru o perioada de 4 ani dintre practicienii in insolventa aflati in evidenta Uniunii, care se bucura de autoritate profesionala si morala deosebita. Membrii Comisiei superioare de disciplina a Uniunii pot fi realesi pentru inca 4 ani.

- (2) Comisia superioara de disciplina a Uniunii are urmatoarele atributii:
- a) asigura respectarea de catre membrii Uniunii a principiilor fundamentale de etica profesionala, conform Codului de etica profesionala si disciplina al Uniunii;
 - b) solutioneaza, in complet de 3 membri, contestatiile impotriva hotararilor comisiei de disciplina a filialei;
 - c) solutioneaza, in complet de 3 membri, plangerile formulate impotriva membrilor consiliilor de conducere ale filialelor si ai comisiilor de disciplina ale filialelor;
 - d) face propuneri de sanctionare disciplinara in cazul abaterilor comise de membri ai consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobarii Congresului Uniunii, potrivit art. 52 alin. (1) lit. g) din O.U.G.;
 - e) solutioneaza plangerile formulate impotriva membrilor Consiliului national de conducere al Uniunii si face propuneri de sanctionare a acestora, pe care le supune hotararii Congresului Uniunii;
 - f) elaboreaza si supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii norme privind procedura disciplinara, cu precizarea competentelor comisiilor de disciplina ale filialelor;
 - g) asigura instruirea periodica a comisiilor de disciplina ale filialelor si controlul activitatii acestora;
 - h) urmareste evitarea concurentei neloiale si actioneaza prin masuri disciplinare aplicate in baza analizei sesizarilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;
 - i) mediaza, la solicitarea unor membri ai Uniunii, eventualele litigii, in cazul in care partile implicate doresc stingerea litigiului pe cale amiabila. Mediatorul va fi ales de presedintele Comisiei superioare de disciplina a Uniunii dintre practicienii cu tinuta morala si profesionala deosebita.
- (3) Reclamatii privind abaterile comise de membri ai Comisiei superioare de disciplina a Uniunii se analizeaza de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, propunerile de sanctionare disciplinara urmand a fi supuse hotararii Congresului Uniunii.
- (4) In intervalul cuprins intre data formularii propunerilor de sanctionare a unor membri ai Consiliului national de conducere al Uniunii si, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplina a Uniunii si data intrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele in cauza sunt suspendate din functie, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanti ai respectivului organ.
- (5) Procedura privind analiza abaterilor disciplinare si aplicarea sanctiunilor este prevazuta in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 5-a

Secretariatul general al Uniunii

Art. 29. - Secretariatul general al Uniunii are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza activitatea curenta a Uniunii prin compartimentele:

- Secretariat-evidenta-comunicare;
- Financiar-contabilitate, resurse umane;
- Juridic-contencios;
- Baze de date, Registrul societatilor profesionale, Tabloul Uniunii;

b) poate constitui, in conditiile asigurarii resurselor financiare necesare, compartimente distincte pentru activitatile profesionale, de organizare si control, relatii externe etc., subordonate vicepresedintilor de resort;

c) asigura pastrarea documentelor Uniunii si arhivarea acestora;

d) efectueaza operatiunile tehnice de evidenta a membrilor, in vederea intocmirii si actualizarii Tabloului Uniunii, precum si a Registrului societatilor profesionale;

e) elibereaza si atestatele de membru;

f) elibereaza certificatele de inregistrare si, la cerere, certificate constatatoare si alte documente oficiale opozabile tertilor;

g) urmareste incasarea de catre filiale a taxelor, cotizatiilor si contributiilor membrilor si emite anual legitimatia sau atestatul de membru al Uniunii, eliberat de filiale dupa incasarea cotizatiilor;

h) centralizeaza datele statistice referitoare la activitatea membrilor Uniunii;

i) primeste de la filialele Uniunii cererile si documentele de inscriere a candidatilor la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa;

j) participa la sedintele Consiliului national de conducere al Uniunii si asigura redactarea documentelor acestuia;

k) indeplineste orice alte atributii stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii si de presedintele acesteia;

l) asigura publicarea anunturilor in presa;

m) angajeaza, cu acordul presedintelui Uniunii, colaboratori externi pentru unele activitati nepermanente.

Art. 30. - Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general, al carui salariu se stabileste de presedintele Uniunii.

CAPITOLUL IV

Organizarea si conducerea filialelor

SECȚIUNEA 1

Constituire

Art. 31. - **(1)** Filialele judetene si a municipiului Bucuresti se constituie cu avizul Consiliului national de conducere al Uniunii, cu un numar minim de 12 membri persoane fizice compatibile.

(2) Avizul definitiv al Consiliului national de conducere al Uniunii se acorda conditionat de proba existentei unui sediu pentru filiala, avand ca dotari minime un calculator, conexiune Internet si fax, precum si o persoana angajata pentru activitatea de secretariat. Proba acestora trebuie facuta in termen de un an de la data acordarii avizului prealabil. Avizul definitiv al Consiliului national de conducere al Uniunii este conditionat si de respectarea obligatiilor consiliului de conducere al filialei, prevazute la art. 37 din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generala

Art. 32. - **(1)** Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generala si consiliul de conducere.

(2) Adunarea generala a filialei este formata din membrii acesteia, practicieni in insolventa, care isi au domiciliul sau sediul social, dupa caz, in raza de competenta a filialei.

Art. 33. - Adunarile generale ale filialelor se reunesc o data pe an sau ori de cate ori se considera necesar.

Art. 34. - (1) Adunarea generala a filialei se convoaca de:

- a) consiliul de conducere al filialei;
- b) 25% din numarul membrilor filialei.

(2) Filialele vor convoca adunarile generale cu minimum 15 zile inainte de data programata, publicand anuntul in presa locala, si vor informa Secretariatul general al Uniunii. Consiliul de conducere al filialei va putea anunta si direct membrii filialei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

Art. 35. - (1) Adunarea generala a filialei este legal constituita in prezenta majoritatii membrilor acesteia, iar hotararile sunt valabil adoptate cu votul majoritatii celor prezenti.

(2) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul necesar de membri, se vor stabili o alta data si ora pentru urmatoarea adunare generala. Urmatoarea adunare generala va hotari cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul de conducere al filialei

Art. 36. - (1) Consiliul de conducere al filialei este format din 3 membri titulari pentru filialele ce au sub 100 de membri si poate creste pana la 5 in cazul filialelor cu peste 100 de membri, dintre care un presedinte, precum si 3 membri supleanti, alesi de adunarea generala pentru o perioada de 4 ani. Pentru presedintele si membrii consiliului de conducere al filialei se aplica prevederile art. 54 alin. (1) si (2) din O.U.G.

(2) Alegerea membrilor consiliului de conducere se face prin vot secret, calitatea de membru titular si, respectiv, de membru supleant fiind dobandita pe baza numarului de voturi obtinute. In cazul numarului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii in Uniune (data inscrierii in Tabloul Uniunii) sau prin consens.

(3) Presedintele consiliului de conducere al filialei va fi, de regula, membrul titular cu cel mai mare numar de voturi.

(4) In cazul in care un membru titular nu isi mai poate indeplini atributiile inlauntrul mandatului de 4 ani din motive de sanatate sau este demisionar, sanctionat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul consiliului, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, respectiv cel care a obtinut cel mai mare numar de voturi in adunarea generala ce a ales membrii consiliului de conducere. In cazul in care membrul titular este si presedinte al consiliului de conducere al filialei, functia de presedinte va fi preluata de un presedinte interimar, ales prin vot secret dintre membrii consiliului de conducere.

Art. 37. - Consiliul de conducere al filialei are urmatoarele atributii:

- a) supune spre avizare Consiliului national de conducere al Uniunii actul de infiintare a filialei si orice modificari ale acestuia;
- b) asigura desfasurarea activitatii filialei;
- c) transmite Consiliului national de conducere al Uniunii orice modificare in legatura cu membrii sai, in vederea actualizarii Tabloului Uniunii;
- d) convoaca si organizeaza adunarea generala a filialei;
- e) propune Uniunii primirea de noi membri;
- f) propune adunarii generale candidatii pentru comisia de disciplina si comisia de cenzori;
- g) analizeaza si avizeaza documentatia de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa;
- h) comunica Secretariatului general al Uniunii, la cererea acestuia, numirile ca administrator judiciar sau lichidator ale membrilor filialei;
- i) angajeaza personalul executiv al secretariatului filialei.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de disciplina a filialei

Art. 38. - (1) Pe langa consiliul de conducere al filialei functioneaza o comisie de disciplina compusa din 3 membri titulari (un presedinte si 2 membri) si 3 membri supleanti, alesi de adunarea generala, prin vot deschis, pentru o perioada de 4 ani, dintre membrii practicieni in insolventa definitivi si compatibili, care se bucura de autoritate profesionala si morala deosebita.

(2) Comisia de disciplina a filialei are urmatoarele atributii:

- a) asigura aplicarea masurilor prevazute la art. 28 alin. (2) lit. a), g) si h) din prezentul regulament cu privire la membrii filialei;
 - b) judeca, in prima instanta si in complet de 3 membri, abaterile disciplinare savarsite de membrii filialei respective, cu exceptia celor savarsite de catre unul dintre membrii consiliului de conducere al filialei, precum si de membrii titulari ai comisiei de disciplina;
 - c) comunica Secretariatului general al Uniunii, in termen de 5 zile, sanctiunile aplicate potrivit art. 69 alin. (1) din O.U.G. si prezentului regulament.
- (3) Hotararile pronuntate de comisia de disciplina a filialei pot fi contestate in termen de 30 de zile de la data comunicarii. Contestatiile se depun la Secretariatul general al Uniunii si se solutioneaza de Comisia superioara de disciplina a Uniunii.

CAPITOLUL V

Abateri si sanctiuni

Art. 39. - Constituie abateri urmatoarele fapte:

1. indeplinirea de activitati specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;
2. divulgarea secretului profesional, cu exceptia cazurilor prevazute expres de lege;
3. nerespectarea obligatiei de asigurare de raspundere profesionala, prevazuta la art. 41 alin. (6) din O.U.G.;
4. neindeplinirea obligatiei de asigurare profesionala pana la expirarea perioadei de suspendare;
5. incalcarea principiilor fundamentale de etica profesionala, definite de Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii;
6. desfasurarea de activitati politice in cadrul Uniunii si cu ocazia manifestarilor organizate de aceasta;
7. neparticiparea fara motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la doua congrese succesive la care au fost delegati;
8. neparticiparea fara motive temeinice a membrilor filialelor la doua adunari generale succesive la care au fost convocati;
9. neplata cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri la termenul stabilit la art. 35 lit. c) din O.U.G.;
10. neplata cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri sau numai a uneia dintre acestea, pana la expirarea perioadei de suspendare de 3 luni;
11. declararea incorecta a veniturilor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii de practician in insolventa si implicit plata unei contributii anuale pe transe de venituri neconforme cu realitatea;
12. necomunicarea in termen de 30 de zile a schimbarilor intervenite in legatura cu datele inscrise in Tabloul Uniunii;
13. intrarea in una dintre situatiile de nedemnitate prevazute la art. 27 din O.U.G.;
14. deschiderea impotriva practicianului in insolventa, prin hotarare irevocabila, a procedurii falimentului.

Art. 40. - Se sanctioneaza cu avertisment scris faptele prevazute la art. 39 pct. 1 si 6.

Art. 41. - Se sanctioneaza cu suspendarea calitatii de practician in insolventa pe o perioada cuprinsa intre 3 luni si un an faptele prevazute la art. 39 pct. 2, 3, 5 si 9.

Art. 42. - (1) Se sanctioneaza pecuniar, cu amenda, faptele prevazute la art. 39 pct. 7, 8 si 12.

(2) Cuantumul amenzilor se stabileste intre 1.000 lei si 5.000 lei. Sumele obtinute din sanctiunile pecuniare se fac venit la bugetul filialei sau al Uniunii, dupa caz.

(3) Neplata amenzii in termen de 30 de zile de la data aplicarii sanctiunii duce la excluderea definitiva din Uniune.

Art. 43. - (1) Membrul Uniunii sanctionat cu suspendarea calitatii de practician in insolventa are urmatoarele interdictii pe perioada suspendarii:

- a) nu poate activa ca practician in insolventa;
- b) nu are drept de vot in adunarea generala a filialei si nu poate participa la Congresul Uniunii;
- c) nu poate fi ales in organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;
- d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sanctionati cu suspendarea calitatii de practician in insolventa sunt obligati ca in termen de cel mult 10 zile de la ramanerea definitiva a hotararii de suspendare sa prezinte la conducerea filialei dovada ca au solicitat inlocuirea lor cu un alt practician in insolventa pe perioada suspendarii.

(3) Daca suspendarea il priveste pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor, acesta va fi inlocuit pe perioada suspendarii de catre unul dintre membrii supleanti ai organului de conducere respectiv.

Art. 44. - (1) Se sanctioneaza pecuniar, amenda care se face venit la bugetul Uniunii, fapta prevazuta la art. 39 pct. 11.

(2) Amenda este egala cu suma neachitata Uniunii conform veniturilor reale realizate.

Art. 45. - Se sanctioneaza cu excluderea definitiva din Uniune, insotita de pierderea calitatii de practician in insolventa, faptele prevazute la art. 39 pct. 4, 10, 13 si

14.

Art. 46. - Sanctiunea de excludere definitiva din Uniune determina radierea din Tabloul Uniunii si pierderea calitatii de practician in insolventa.

Art. 47. - (1) Orice abatere disciplinara savarsita de membrii unei filiale se judeca de catre comisia de disciplina a acesteia, in prima instanta si in complet de 3 membri, care aplica sanctiunile prevazute la art. 69 alin. (1) din O.U.G., potrivit limitelor stabilite la art. 40-46 din prezentul regulament.

(2) Se excepteaza de la prevederile alin. (1) membrii titulari ai consiliului de conducere al filialei si ai comisiei de disciplina a filialei, ale caror abateri disciplinare se judeca in prima instanta de Comisia superioara de disciplina, in complet de 3 membri.

(3) Contestatiile impotriva hotararilor comisiei de disciplina a filialei se depun la Secretariatul general al Uniunii in termen de 30 de zile de la comunicare si se solutioneaza de Comisia superioara de disciplina.

(4) Impotriva deciziei Comisiei superioare de disciplina se poate formula actiune in contencios administrativ la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 30 de zile de la comunicare.

CAPITOLUL VI

Dobandirea calitatii de practician in insolventa
de catre persoanele fizice romane si regulile
de organizare si desfasurare a examenelor

Art. 48. - Primirea in profesie se face pe baza unui examen organizat de Uniune.

Art. 49. - (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se organizeaza in mod unitar, la nivel national, de catre Consiliul national de conducere al Uniunii.

(2) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se va desfasura, de regula, anual, daca Consiliul national de conducere al Uniunii nu decide altfel.

(3) Secretariatul general al Uniunii va anunta cu cel putin 60 de zile inainte, intr-un cotidian national, precum si pe site-ul Uniunii, data inceperii sesiunii de examen si data limita pentru depunerea documentatiei de inscriere continand cererea de inscriere si documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor stabilite la art. 25 din O.U.G.

(4) Documentatia de inscriere se va depune la comitetul de conducere al filialei, care va asigura analiza indeplinirii conditiilor si transmiterea acesteia la Secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentatia de inscriere va fi verificata prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afisa la sediul central si va transmite filialelor, cu cel putin 7 zile inaintea datei examenului, lista cuprinzand candidatii care indeplinesc conditiile pentru sustinerea examenului.

(6) Consiliul national de conducere al Uniunii va desemna o comisie de pregatire a subiectelor de examen. Presedintele comisiei este vicepresedintele Consiliului national de conducere al Uniunii, responsabil cu pregatirea profesionala.

Art. 50. - Documentatia de inscriere la examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar va contine:

a) cererea de inscriere;

b) curriculum vitae si copie de pe cartea/buletinul de identitate;

c) copie legalizata de pe diploma de licenta in drept, stiinte economice sau de inginer;

d) certificatul de cazier judiciar;

e) dovada experientei de cel putin 3 ani de la data obtinerii diplomei de studii superioare de lunga durata. Dovada se face, de regula, cu: copia carnetului de munca, adeverinta pentru cei care au activat in institutii care nu au intocmit carnete de munca, conventie civila inregistrata la camera de munca ori adeverinta eliberata de Baroul de avocati, copii ale unor diplome sau atestate [diploma de masterat si/sau doctorat, atestat de expert contabil sau contabil autorizat, auditor, evaluator autorizat, membru al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR) etc.]

Art. 51. - (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar consta intr-o proba scrisa, sub forma unui test-grila.

(2) Regulile de desfasurare a examenului sunt prezentate in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul regulament.

(3) Candidatii vor plati o taxa de inscriere la examen. In cazul in care candidatul isi retrage cererea de inscriere cu cel putin 7 zile lucratoare inainte de data desfasurarii examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de inscriere. Candidatii care solicita retragerea cererii de inscriere dupa implinirea acestui termen,

precum si cei care nu se prezinta la examen la data si ora inceperii desfasurarii acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de inscriere.

(4) Membrii comisiei de pregatire a subiectelor, ai comisiei de analizare a contestatiilor si ai celei de supraveghere a desfasurarii examenului vor fi remunerati pentru activitatea depusa, potrivit criteriilor stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii.

Art. 52. - (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa definitiv se va organiza in mod unitar, la nivel national, de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, data acestuia fiind adusa la cunostinta candidatilor, in scris, de catre consiliul de conducere al fiecarei filiale, cu cel putin 60 de zile inainte.

(2) Examenul de definitivat se va organiza anual, la el putand participa numai practicienii in insolventa stagiar care au efectuat stagiul complet de pregatire profesionala cu durata de 2 ani.

(3) Practicianul in insolventa stagiar care la data promovarii examenului pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se afla in situatia de incompatibilitate prevazuta de art. 28 alin. (1) lit. a) din O.U.G. va trebui sa faca dovada incetarii situatiei de incompatibilitate in timpul stagiului complet de pregatire profesionala cu durata de 2 ani.

(4) Pierd dreptul de a sustine examenul de definitivat practicienii in insolventa stagiar care nu il sustin si nu il promoveaza in cel mult 5 ani de la dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar.

(5) In intervalul de timp mentionat practicianul in insolventa stagiar va putea sustine de cel mult doua ori examenul de definitivat.

(6) Documentatia de inscriere la examen se va depune la consiliul de conducere al filialei si va contine urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere;

b) raport de activitate privind stagiul de pregatire profesionala efectuat;

c) caracterizarea intocmita de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe langa care stagiarul a functionat ca salariat sau colaborator.

(7) Candidatii la examenul de definitivat vor plati o taxa de inscriere aprobata de Congresul Uniunii pentru anul respectiv.

Art. 53. - (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa definitiv consta intr-o proba scrisa. Subiectele vor fi elaborate de o comisie care are in componenta practicieni in insolventa cu experienta profesionala. Comisia poate avea in componenta membri ai Consiliului national de conducere al Uniunii si presedinti ai unor consilii de conducere ale filialelor.

(2) Nota minima de promovare a examenului este 7.

(3) Examenul de definitivat se va desfasura in una sau mai multe zile, in functie de numarul persoanelor examinate si in conformitate cu instructiunile emise de Consiliul national de conducere al Uniunii.

Art. 54. - Persoanele fizice romane care au dobandit calitatea de practician in insolventa definitiv pot opta pentru oricare dintre formele de exercitare a profesiei precizate la art. 8 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VII

SECȚIUNEA 1

Dobandirea calitatii de practician in insolventa de catre persoane fizice romane organizate in societati civile profesionale, fara personalitate juridica

Art. 55. - (1) SPPI este constituita din mai multi practicieni in insolventa, in conditiile art. 6 din O.U.G., pe baza contractului de societate civila inregistrat la Uniune in Registrul societatilor profesionale la data aprobarii cererii de inscriere in Tabloul Uniunii de catre Consiliul national de conducere al Uniunii. Contractul de societate poate dobandi data certa in conditiile dreptului civil.

(2) Contractul de societate civila profesionala, fara personalitate juridica, va cuprinde obligatoriu clauze referitoare la:

a) numele si prenumele asociatilor, datele de identificare si domiciliul acestora;

b) data dobandirii calitatii de practician in insolventa si data definitivarii in profesie a asociatilor;

c) denumirea societatii (care poate contine si numele unuia sau mai multor asociati, cu mentiunea "societate civila profesionala"), sediul si, dupa caz, emblema acesteia;

d) numele asociatului sau asociatilor care reprezinta/coordoneaza societatea in raporturile cu tertii, desemnat dintre asociatii care au calitatea de practician in

insolventa definitiv si compatibil;

- e) constituirea patrimoniului, impartirea beneficiilor.
- (3) Orice modificare a contractului se poate face numai in scris.
- (4) Lipsa din contract a oricarei clauze obligatorii atrage refuzul inregistrarii la Uniune in Registrul societatilor profesionale. Asociatii, impreuna sau oricare dintre ei, precum si persoana desemnata de acestia sa reprezinte societatea in raporturile cu tertii pot complini lipsa clauzei obligatorii din contract.

SECȚIUNEA a 2-a

Dobandirea calitatii de practician in insolventa
de catre persoane juridice romane

Art. 56. - (1) SPRL se constituie, in baza unui act constitutiv, prin asocierea a cel puțin 2 practicieni in insolventa, in conditiile art. 9 din O.U.G. Actul constitutiv, in forma scrisa, se inregistreaza la Uniune in Registrul societatilor profesionale, la data aprobarii cererii de inscriere in Tabloul Uniunii de catre Consiliul national de conducere al Uniunii. Actul constitutiv poate dobandi data certa si in conditiile dreptului comun.

(2) Actul constitutiv al SPRL va cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) numele si prenumele asociatilor, codul numeric personal, datele de identificare si domiciliul acestora;
 - b) data dobandirii calitatii de practician in insolventa si data definitivarii in profesie a asociatilor;
 - c) denumirea societatii (conform art. 11 din O.U.G.), sediul si, daca este cazul, emblema societatii;
 - d) capitalul social, integral varsat (conform art. 15 din O.U.G.), cu mentionarea aportului fiecarui asociat, in industrie, in bani sau in natura ori de clientela, valoarea aporturilor in industrie, in natura sau in clientela, precum si modul evaluarii lor; aportul in numerar la formarea capitalului social nu va putea fi inferior echivalentului in lei al sumei de 3.000 de euro;
 - e) numarul si valoarea nominala a partilor sociale, precum si numarul partilor sociale atribuite fiecarui asociat pentru aportul sau, respectiv participarea la beneficii si pierderi a fiecarui asociat;
 - f) asociatii care reprezinta si administreaza societatea impreuna cu puterile ce li s-au conferit; daca sunt mai multi administratori si ei formeaza un consiliu de administratie, se vor preciza regulile de organizare si functionare ale acestui organism;
 - g) reguli privind transmiterea partilor sociale si conditiile de retragere a asociatilor;
 - h) durata societatii;
 - i) modul de transformare, reorganizare, dizolvare si lichidare.
- (3) Orice modificare a actului constitutiv al SPRL se poate face numai in scris.
- (4) Dispozitiile art. 55 alin. (4) din prezentul regulament se vor aplica in mod similar.

Art. 57. - (1) IPURL se constituie fie prin actul de vointa al unui singur practician in insolventa, fie ca urmare a decesului, incompatibilitatii, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociati dintr-o SPRL, care au ca efect reducerea asociatilor la unul singur, daca acest din urma asociat opteaza pentru organizarea activitatii sale sub forma IPURL.

(2) Actul constitutiv al IPURL va cuprinde aceleasi elemente cu cele mentionate pentru SPRL la art. 56 alin. (2) din prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII

Dobandirea calitatii de membru al Uniunii
de catre persoanele fizice straine care au calitatea
de practician in insolventa

Art. 58. - (1) Persoanele fizice straine pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, putand activa astfel ca practician in insolventa, daca in statul in care isi au domiciliul au aceasta specialitate, certificata de organisme profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza si in conditiile stabilite prin conventii bilaterale, conform prevederilor art. 26 din O.U.G.

(2) Pentru practicienii in insolventa din statele membre al Uniunii Europene nu este necesara existenta unor conventii bilaterale.

- (3) Documentatia de evaluare pentru dobandirea calitatii de membru al Uniunii va contine:
- a) cererea de evaluare;
 - b) curriculum vitae si copie a pasaportului;
 - c) certificatul (atestatul) profesional, in copie legalizata si traducere autorizata, in termen de 3 luni de la eliberarea lui;
 - d) diploma universitara;
 - e) certificat de onorabilitate;
 - f) declaratia de compatibilitate;
 - g) solicitarea de stagiu de adaptare de 2 ani sau de sustinere a probei de aptitudini.
- (4) Etapele necesare dobandirii calitatii de membru al Uniunii si documentele aferente sunt cele cuprinse in metodologia prezentata in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul regulament.
- (5) Conventiile bilaterale incheiate de Uniune cu organismele similare din statele din care provin practicienii in insolventa, altele decat statele membre ale Uniunii Europene, vor contine in principal elemente din metodologia prezentata in anexa nr. 2, precum si conditii privind solutionarea unor litigii in legatura cu activitatea practicienilor in insolventa.

CAPITOLUL IX

Dobandirea calitatii de membru al Uniunii de catre persoanele juridice straine care au calitatea de practician in insolventa

Art. 59. - (1) Persoanele juridice straine care nu au sediul profesional in Romania pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, putand activa astfel ca practician in insolventa, daca in statul in care isi au sediul profesional desfasoara aceasta activitate si au statutul de societate civila profesionala, certificata de organismele profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza si in conditiile stabilite prin conventii bilaterale, conform prevederilor art. 26 alin. (2) si (4) din O.U.G.

- (2) Pentru societatile civile profesionale de insolventa din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesara existenta unor conventii bilaterale.
- (3) Documentatia de evaluare pentru dobandirea calitatii de membru al Uniunii va contine:
- a) cererea de evaluare, semnata de reprezentantul legal al societatii;
 - b) copia pasaportului reprezentantului legal al societatii (in cazul in care acesta nu a dobandit anterior calitatea de membru al Uniunii, persoana fizica straina);
 - c) certificatul (atestatul) profesional emis de autoritatea competenta, in copie legalizata si traducere autorizata, in termen de 3 luni de la eliberarea lui;
 - d) actul constitutiv sau statutul societatii civile profesionale de insolventa.
- (4) Cererea de evaluare, cu documentele aferente, se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii, care va hotari cu privire la inscrierea societatii in Tabloul Uniunii.

CAPITOLUL X

Pregatirea profesionala

Art. 60. - (1) Fiecare practician in insolventa definitiv si compatibil are obligatia sa urmeze in decursul unei perioade de 3 ani cel putin doua seminarii de pregatire profesionala, sub sanctiunea suspendarii din profesie.

- (2) Practicienii in insolventa incompatibili pot participa la programul de pregatire profesionala, acesta devenind insa obligatoriu de la data incetarii situatiei de incompatibilitate.
- (3) Fiecare practician in insolventa stagiar are obligatia sa urmeze in decursul perioadei de stagiu cel putin un seminar de pregatire profesionala, ceea ce conditioneaza inscrierea la examenul de definitivat.
- (4) Seminariile de pregatire profesionala vor fi conduse de formatori (lectori) selectionati pe baza criteriilor stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii. Selectia si coordonarea activitatii formatorilor vor fi asigurate de o comisie numita de Consiliul national de conducere al Uniunii si condusa de catre vicepresedintele

responsabil cu pregatirea profesionala.

(5) Cheltuielile aferente desfasurarii programului de pregatire profesionala se suporta, in principal, din taxele de participare. Consiliul national de conducere al Uniunii poate aloci unele fonduri in limita sumelor prevazute anual in bugetul de venituri si cheltuieli.

(6) Seminariile vor avea caracter interactiv si se vor incheia, de regula, cu o proba de verificare a cunostintelor in stricta corelare cu tematica seminarului si expunerilor prezentate. Rezultatul nesatisfacator la seminariile din cadrul ciclului de 3 ani obliga persoana in cauza la reluarea programului de pregatire, intr-un interval de cel mult 2 ani.

(7) Secretariatul general al Uniunii va asigura centralizarea datelor referitoare la seminarii, inclusiv a prezentei cursantilor la seminarii si a calificativelor obtinute, pe baza datelor comunicate de filiale si va raporta periodic situatia Consiliului national de conducere al Uniunii pe baza rezultatelor obtinute.

CAPITOLUL XI

Coordonatorii de stagi

Art. 61. - (1) Persoanele fizice romane care au dobandit calitatea de practician in insolventa stagiar, ca urmare a promovarii examenului organizat de Uniune, au obligatia efectuarii stagiului de pregatire profesionala cu durata de 2 ani.

(2) Persoanele fizice straine, practicieni in insolventa in tara in care isi au domiciliul si care doresc sa activeze in Romania, pot opta pentru efectuarea unui stagi de adaptare cu durata de 2 ani.

(3) Stagiul de pregatire profesionala, precum si stagiul de adaptare se desfasoara sub indrumarea unui coordonator de stagi, practician in insolventa definitiv ori societate civila profesionala, stagiarul avand calitatea de salariat sau colaborator.

(4) Pentru salariatii societatilor de reorganizare si lichidare, nemembri ai Uniunii, angajati cu contract de munca pe termen nelimitat la data aprobarii prezentului regulament, in cazul promovarii examenului de acces in profesie, vechimea inregistrata ca salariat al societatii de insolventa se ia in calcul pentru durata de 2 ani a stagiului de pregatire profesionala.

(5) Raporturile dintre stagiar si coordonatorul de stagi vor fi consemnate intr-un document scris, reprezentand intelegerea dintre parti, care va fi solicitat de Uniune numai in situatii litigioase.

Art. 62. - (1) Consiliul national de conducere al Uniunii va atesta anual coordonatorii de stagi pe baza unor criterii de selectie care vor lua in considerare, in principal, urmatoarele:

- a) sa aiba vechime de cel putin 3 ani de la data inscrierii in Tabloul Uniunii;
- b) sa nu fi suferit nicio sanctiune disciplinara de natura celor prevazute la cap. V din prezentul regulament;
- c) venitul brut din activitatea de practician in insolventa.

(2) In functie de volumul de activitate al coordonatorului de stagi - pentru cabinete individuale si pentru societati profesionale sau cabinete asociate - pe baza unei grile intocmite in functie de veniturile realizate in anul anterior atestarii, Consiliul national de conducere al Uniunii va stabili numarul de stagia. Veniturile realizate de coordonatorul de stagi nu se pot situa sub valoarea de 10.000 lei.

(3) Lista coordonatorilor de stagi va fi actualizata anual, pana la data de 15 aprilie a fiecarui an, pe baza declaratiei de venit pentru veniturile din activitatea de practician in insolventa realizate in anul anterior si se va publica pe site-ul Uniunii.

CAPITOLUL XII

Tabloul Uniunii

Art. 63. - Activitatea de practician in insolventa poate fi desfasurata, pe intregul teritoriu al Romaniei, numai de persoanele care au aceasta calitate dobandita in conditiile legii si care sunt inscrise in Tabloul Uniunii.

Art. 64. - Tabloul Uniunii are 7 sectiuni, definite in anexa nr. 4 la prezentul regulament, si cuprinde datele de identificare prevazute in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 65. - (1) La inscrierea in Tabloul Uniunii fiecare practician in insolventa va primi un cod numeric netransmisibil acordat de Secretariatul general al Uniunii, prin inregistrarea cererilor de inscriere in ordine alfabetica, pe filiale. In cazul reinscrierii unei persoane fizice sau juridice, se atribuie acelasi cod numeric detinut anterior

radierii.

(2) Inscriserea in Tabloul Uniunii a practicienilor in insolventa se face la cererea solicitantilor care indeplinesc conditiile necesare si achita taxa de inscriere, astfel:

- a) persoanele fizice romane depun cererea de inscriere la filiala Uniunii corespunzatoare domiciliului stabil;
- b) persoanele juridice romane depun documentele doveditoare la filiala Uniunii corespunzatoare sediului principal al societatii, aceasta asigura verificarea indeplinirii conditiilor legale si va transmite documentele respective la Secretariatul general al Uniunii;
- c) persoanele fizice si juridice straine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile si documentele necesare, cu respectarea conditiilor stabilite prin lege si prin prezentul regulament.

(3) Cererea de inscriere se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii. Secretariatul general al Uniunii elibereaza decizia de inscriere, care va contine principalele date de identificare ale practicianului in insolventa, precum si codul numeric din Tabloul Uniunii si, respectiv, numarul de inregistrare din Registrul societatilor profesionale.

(4) Codul numeric al practicianului in insolventa este personalizat si are doua componente, una formata dintr-o cifra sau o cifra si o litera, reprezentand apartenenta la una dintre sectiunile sau subsectiunile Tabloului Uniunii (1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 5 si 6), iar cea de-a doua, formata din 4 cifre care reprezinta numarul alocat persoanei inregistrate.

(5) Cabinetele individuale se inregistreaza cu numele titularului, urmat de sintagma "cabinet individual de insolventa", iar cabinetele asociate se individualizeaza cu numele tuturor titularilor si sintagma "cabinete asociate de insolventa".

(6) Societatea civila profesionala se individualizeaza cu denumiri personalizate sau printr-o denumire specifica, in conditiile art. 11 din O.U.G.

Art. 66. - (1) Respingerea cererii de inscriere in Tabloul Uniunii poate fi contestata in termen de 30 de zile de la data primirii comunicarii. Comunicarea se face de catre Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

(2) Contestatia se depune in termenul mentionat mai sus la Secretariatul general al Uniunii si se solutioneaza de Consiliul national de conducere al Uniunii, in conditiile art. 64 alin. (3) din O.U.G.

Art. 67. - (1) Tabloul Uniunii se publica anual in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

(2) Tabloul Uniunii se transmite integral la toate filialele Uniunii si se publica pe site-ul acesteia.

Art. 68. - Legitimatia de practician in insolventa si, respectiv, atestatul pentru persoanele juridice si cabinetele individuale vor fi emise anual de Secretariatul general al Uniunii, vor avea inscise codul numeric din Tabloul Uniunii si se vor elibera numai dupa achitarea cotizatiei pe anul respectiv. Forma si continutul legitimatiei si ale atestatului vor fi aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL XIII

Registrul societatilor profesionale. Continut, inscriere, taxe

Art. 69. - (1) In Registrul societatilor profesionale sunt inregistrate societatile constituite in conformitate cu art. 6, 9 si 12 din O.U.G.

(2) Elemente supuse inregistrarii in Registrul societatilor profesionale computerizat sunt:

- a) actul constitutiv al societatii civile profesionale (capital social, obiect de activitate, durata);
- b) sediul social (inclusiv codul postal); sediu secundar, filiale, sucursale, puncte de lucru (acolo unde este cazul);
- c) lista asociatilor, cu indicarea numelui si prenumelui, domiciliului, cetateniei, datei si locului nasterii, codului numeric personal, numarului de inmatriculare in Tabloul Uniunii;
- d) lista asociatilor societatii civile profesionale, cu sau fara personalitate juridica, cu indicarea numarului de inregistrare in Registrul societatilor profesionale si in Tabloul Uniunii;
- e) in cazul SPRL sau IPURL, lista angajatilor si a colaboratorilor permanenti, practicieni in insolventa;
- f) in cazul SPRL sau IPURL, filialele, sucursalele, punctele de lucru si lista practicienilor in insolventa, persoane fizice, angajati in cadrul acestora sau avand statutul de colaborator permanent;
- g) pentru SPPI, numele si prenumele asociatului (asociatilor) coordonator (coordonatori), iar pentru SPRL, componenta organelor de conducere executive si/sau de administrare;
- h) informatii financiare, prezentate anual, care trebuie sa contina: cifra de afaceri pe baza bilantului anual depus si veniturile realizate;

- i) mentiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei.
- (3) Se depun spre mentionare urmatoarele:
- dovezile varsamantului de capital social;
 - cereri de indreptare de erori materiale privind modificarea elementelor mentionate la alin. (2);
 - oricare alt act prevazut de O.U.G. sau de prezentul regulament, depus ulterior inregistrarii in Registrul societatilor profesionale.
- (4) Dovada inregistrarii in Registrul societatilor profesionale se face prin emiterea unui certificat de inregistrare al societatii, ale carui format si continut vor fi stabilite prin decizie a Consiliului national de conducere al Uniunii. Pentru inregistrarile efectuate in termenul prevazut la art. 72 alin. (2) din O.U.G. se va emite un certificat provizoriu de functionare, valabil 45 de zile, pana la prelucrarea documentelor depuse la inregistrare.
- (5) Taxele de inregistrare pentru emiterea de certificate de inregistrare, certificate constatatoare, pentru preschimbari, copii certificate si alte operatiuni efectuate de departamentul specializat din cadrul Secretariatului general al Uniunii vor fi stabilite anual prin hotarare a Congresului Uniunii.
- (6) In cazul in care doua sau mai multe societati opteaza pentru denumiri identice la inscrierea in Registrul societatilor profesionale, prioritatea o reprezinta data inscrierii in Tabloul Uniunii Nationale a Practicienilor in Reorganizare si Lichidare, denumita in continuare UNPRL.
- (7) Formatul Registrului societatilor profesionale este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul regulament.

CAPITOLUL XIV

Patrimoniul si veniturile Uniunii

Art. 70. - Patrimoniul Uniunii si al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile si imobile dobandite de Uniune si este gestionat de Consiliul national de conducere al Uniunii si, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

Art. 71. - (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, cotizatii, penalitati pecuniare, donatii, sponsorizari si din alte venituri, potrivit legii.

(2) Nivelul taxelor, cotizatiilor si contributiilor anuale ale membrilor Uniunii se aproba pentru anul calendaristic urmat de catre Congresul Uniunii, la propunerea Consiliului national de conducere al Uniunii.

- (3) Taxele, cotizatiile si contributiile sunt urmatoarele:
- taxa de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa;
 - taxa de sustinere a examenului de definitivat in profesie;
 - taxele de operare a inscrierilor in Tabloul Uniunii;
 - taxele percepute pentru operatiuni legate de Registrul societatilor profesionale, in cuantumul prevazut in anexa nr. 7 la prezentul regulament;
 - cotizatia anuala;
 - contributia anuala pe transe de venituri, reprezentand cota-parte din venitul brut realizat din activitatea membrilor, conform art. 1 din O.U.G., exclusiv TVA, astfel:
 - pana la 50.000 lei: 1%;
 - intre 50.000 lei si 100.000 lei: 500 lei + 0,25% din sumele ce depasesc 50.000 lei;
 - intre 100.000 lei si 1.000.000 lei: 1.000 lei + 0,25% din sumele ce depasesc 100.000 lei;
 - peste 1.000.000 lei: 1.500 lei + 0,25% din sumele ce depasesc 1.000.000 lei.

(4) Taxele, cotizatiile si contributiile mentionate la alin. (3) sunt scutite de TVA [conform art. 141 alin. (1) lit. k) din Codul fiscal, modificat prin art. I pct. 108 din Legea nr. 343/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal].

(5) Contributia anuala pe transe de venituri se determina de fiecare cotizant, pe baza unei declaratii scrise, transmisa Secretariatului general al Uniunii pana la data de 15 martie a anului in curs pentru anul anterior. Realitatea declaratiei este supusa verificarii, prin sondaj, de catre cenzorii filialelor.

Art. 72. - Neplata cotizatiilor si contributiilor anuale pana la data de 30 aprilie atrage sanctionarea conform art. 42 alin. (2) din O.U.G. Eliberarea atestatelor pentru anul in curs de catre filialele Uniunii este conditionata de plata cotizatiei si a contributiei.

- Art. 73.** - (1) Repartizarea veniturilor intre Uniune si filialele sale se efectueaza astfel:
- taxele de inscriere la examen si taxele de inscriere in evidentele Uniunii se constituie venit la bugetul Uniunii;
 - veniturile realizate din incasarea cotizatiilor si contributiilor se repartizeaza astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se vireaza catre Uniune, pana la data de 10 a lunii in curs pentru luna anterioara, cand a fost efectuata plata;

- c) veniturile realizate din incasarea taxelor pentru operatiunile legate de Registrul societatilor profesionale se constituie venit la bugetul Uniunii;
- d) sumele rezultate din vanzarea publicatiilor proprii, editate de Consiliul national de conducere al Uniunii, se constituie venit la bugetul Uniunii;
- e) sumele provenite din penalitatile pecuniare se constituie venit la bugetul Uniunii sau al filialei, dupa caz;
- f) filialele Uniunii isi vor deschide un cont la o sucursala sau o filiala a bancii la care este deschis si contul Uniunii;
- g) liberalitatile, donatiile, sponsorizarile etc. vor fi acceptate de Uniune sau de filialele sale cu acordul Consiliului national de conducere al Uniunii.

(2) Filialele au obligatia sa depuna un exemplar din bilantul contabil, certificat si aprobat, la Secretariatul general al Uniunii, pana la data de 30 aprilie a anului in curs pentru exercitiul contabil al anului anterior.

Art. 74. - (1) In baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, Consiliul national de conducere al Uniunii efectueaza cheltuieli pentru:

- a) initierea, organizarea si desfasurarea actiunilor prevazute in planul de activitate al Uniunii;
 - b) organizarea si functionarea structurilor Uniunii pentru indeplinirea obiectivelor Uniunii;
 - c) extinderea bazei materiale a Uniunii;
 - d) promovarea cunostintelor tehnice si a punctelor de vedere ale Uniunii;
 - e) sprijinirea functionarii comisiilor permanente si temporare ale Uniunii;
 - f) asigurarea relatiilor cu celelalte organizatii similare din tara si din strainatate, plata cotizatiilor, in cazul afilierei la organizatii interne sau internationale, si a cheltuielilor de reprezentare si de participare a delegatiilor Uniunii;
 - g) recompensarea, pentru activitati permanente, a unor persoane care indeplinesc functii eligibile;
 - h) intretinerea patrimoniului Uniunii si alte cheltuieli administrative, gospodaresti sau de reprezentare;
 - i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii si participarea la manifestarile organizate de Uniune pentru toti membrii Uniunii.
- (2) Soldul bugetar la sfarsitul anului calendaristic se raporteaza in anul urmator.

Art. 75. - (1) Contabilitatea patrimoniului si a activitatilor desfasurate de Uniune si filiale se organizeaza si se conduce potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Uniunea, avand statut de persoana juridica autonoma si fara scop lucrativ, isi constituie veniturile din sursele stabilite conform art. 61 din O.U.G., completate cu prevederile art. 71 din prezentul regulament. Din aceste venituri isi acopera in intregime cheltuielile.

(3) Contabilitatea sintetica si analitica a veniturilor si cheltuielilor se organizeaza distinct, potrivit bugetului de venituri si cheltuieli. Prin bugetul de venituri si cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii Uniunii, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli se intocmeste si se supune aprobarii Congresului Uniunii.

(4) Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasari in tara si in strainatate, dotari cu inventar gospodaresc si cu mijloace de transport se stabilesc prin decizii ale Consiliului national de conducere al Uniunii. In cazul in care cheltuielile de protocol, pentru deplasari in interes de serviciu sau pentru dotari cu inventar gospodaresc nu depasesc valoarea de 2.500 lei, acestea pot fi facute si pe baza unui referat supus aprobarii presedintelui Uniunii.

(5) Filialele, avand personalitate juridica conform art. 45 alin. (2) din O.U.G., au obligatia organizarii si conducerii contabilitatii proprii la sediile declarate de pe teritoriul Romaniei, in conformitate cu prevederile reglementarilor legale in vigoare.

(6) Uniunea si filialele au obligatia, potrivit legii, de a intocmi bilantul contabil anual si in situatia incetarii activitatii, potrivit legii. Bilanturile contabile certificate de cenzori se supun aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii sau adunarilor generale ale filialelor, dupa caz.

CAPITOLUL XV

Procedura de administrare a fondului de lichidare
constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind
procedura insolventei

Art. 76. - (1) Uniunea va constitui, in baza art. 4 alin. (7) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare, un subcont special in care vor fi virate sumele prevazute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 85/2006.

(2) Uniunea va incheia, prin filialele sale, cu tribunalele judetene un protocol al carui obiect il constituie predarea de catre tribunal si preluarea de catre filiala Uniunii a sumelor in lei, cu destinatie - fond de lichidare, a soldului contului in care se afla, a situatiei facturilor depuse in cadrul procedurii, a situatiei sumelor ridicate de practicienii in insolventa ca avansuri in cadrul procedurii si a situatiei sumelor nefacturate de participantii la procedura, practicienii in insolventa.

(3) Sumele virate de Oficiul National al Registrului Comertului in contul Uniunii, precum si sumele provenite de la Registrul societatilor agricole si Registrul asociatiilor si fundatiilor vor fi redistribuite in conturile deschise la filialele Uniunii conform incasarilor inregistrate pe raza filialelor respective.

(4) Comisiunile bancare pentru operatiunile de redistribuire conform alin. (3) se suporta din fondul de lichidare.

Art. 77. - (1) Distribuirea catre practicienii in insolventa de catre filialele Uniunii a sumelor colectate in fondul de lichidare se va face pe baza urmatoarelor criterii:

a) cheltuieli de procedura, in ordinea vechimii;

b) cheltuieli noi de procedura, in ordinea prezentarii;

c) onorarii vechi stabilite prin hotarare judecatoreasca, in ordinea vechimii;

d) onorarii curente, stabilite prin hotarare judecatoreasca, ce vor fi achitate numai dupa achitarea onorariilor restante;

e) onorarii stabilite pentru procedura prevazuta de Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Tinand cont de criteriile principale enuntate la alin. (1), consiliul de conducere al filialei poate stabili criterii secundare de distribuire a sumelor, tinand cont de situatii speciale.

Art. 78. - (1) Operatiunile contabile legate de fondul de lichidare se fac pe baza unei monografii contabile aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.

(2) Justificarea platii sumelor din fondul de lichidare, operata de catre filialele Uniunii, se va face in conformitate cu legislatia in vigoare.

(3) Cheltuielile de administrare a fondului de lichidare, atat la nivel central, cat si la nivelul filialelor, vor fi suportate din fondul de lichidare numai pe baza de documente justificative. Nivelul maxim de salarizare a personalului angajat pentru aceasta activitate, precum si cheltuielile de birotica vor fi stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii pe baza propunerilor primite de la filiale.

(4) La nivel central va fi constituita o comisie de analiza a sesizarilor, avand si atributii de control. Cheltuielile legate de activitatea comisiei se vor suporta din bugetul Uniunii.

(5) Sumele restante de plata din fondul de lichidare, cuvenite fostelor societati comerciale profesionale sau persoanelor fizice, membre ale UNPRL, se transfera, dupa caz, catre cabinetele individuale sau catre societatile profesionale, membre ale Uniunii, pe baza de declaratii scrise, in 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru filiala Uniunii din care fac parte membrii. Declaratia scrisa va fi insotita de documente justificative.

CAPITOLUL XVI

Masuri tranzitorii. Dispozitii finale

Art. 79. - (1) Membrii Uniunii inscrisi in Tabloul UNPRL in sectiunea I - Persoane fizice romane (compatibile) pot opta pentru inscrierea in subsectiunea IB - Practiceni definitivi organizati in cabinete individuale sau in subsectiunea IC - Practiceni definitivi asociati in societati profesionale si/sau salariati in interiorul profesiei.

(2) Cererea-optiune de inscriere in Tabloul Uniunii va fi depusa la filialele teritoriale in termen de cel mult 45 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului regulament.

(3) Persoanele fizice care nu vor efectua aceasta operatiune in termenul stabilit la alin. (2) vor fi radiate din Tabloul Uniunii.

(4) Continutul cererii-optiune de inscriere va fi aprobat de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, documentul urmand a contine sau a fi insotit de o declaratie pe propria raspundere cu privire la compatibilitatea solicitantului.

(5) Persoanele fizice care vor opta pentru exercitarea profesiei in cadrul unui cabinet individual sau al unor cabinete asociate vor adopta o denumire specifica, in conformitate cu prevederile art. 65 alin. (5) din prezentul regulament.

(6) Inscrierea in Tabloul Uniunii a persoanelor fizice care fac obiectul prezentului articol se va efectua fara perceperea unei taxe de inscriere in evidenta, acestea avand obligatia achitarii cotizatiei si contributiei pe transe de venituri, in cazul in care acestea nu au fost achitate anterior solicitarii inscrierii.

Art. 80. - (1) Membrii Uniunii inscrisi in sectiunea a II-a - Persoane juridice romane a Tabloului UNPRL sunt obligati, conform art. 72 alin. (2) din O.U.G., sa se inregistreze in Tabloul Uniunii si in Registrul societatilor profesionale.

(2) Societatile comerciale profesionale membre ale UNPRL, cu asociere sau actionariat mixt, vor proceda la constituirea asocierii exclusiv dintre practicienii in insolventa definitivi, in conditiile prevazute in O.U.G.

(3) Inregistrarea societatilor civile profesionale de practicieni in insolventa, rezultate din transformarea societatilor comerciale profesionale de reorganizare si lichidare se va efectua in baza cererii si a documentelor doveditoare ale indeplinirii prevederilor legale, depuse la filialele teritoriale ale Uniunii.

(4) Continutul cererii de inscriere, cu precizarea documentelor ce trebuie anexate, va fi aprobat de Consiliul national de conducere al Uniunii.

(5) Pentru societatile civile profesionale rezultate in conditiile alin. (2), cererea va fi insotita de acordul scris al persoanelor care au renuntat, in conditiile legii, la calitatea de asociat/actionar in fostele societati comerciale.

(6) Inscrierea in Tabloul Uniunii a societatilor civile profesionale care fac obiectul prezentului articol se va efectua fara perceperea unei taxe de inscriere in evidenta, acestea avand insa obligatia achitarii cotizatiei si a contributiei pe transe de venituri, in cazul in care acestea nu au fost achitate anterior prezentarii cererii de inscriere.

(7) Secretariatul general al Uniunii va emite, in termen de 30 de zile de la data aprobarii cererii de inscriere de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, deciziile de inregistrare a societatii in Registrul societatilor profesionale.

(8) In cadrul aceluiasi termen vor fi editate si atestatele de membru al Uniunii, ce vor fi eliberate conditionat de achitarea cotizatiilor anuale si prin retragerea atestatelor de membru al UNPRL, emise anterior. Pentru inregistrarile efectuate in termenul prevazut la art. 72 alin. (2) din O.U.G. se va emite un certificat provizoriu de functionare valabil 45 de zile, pana la prelucrarea documentelor depuse la inregistrare.

**ANEXA Nr. 1
la regulament**

REGULI

de desfasurare a examenului pentru dobandirea calitatii de practician
in insolventa stagiar

Examenul consta intr-o proba scrisa, sub forma unui test-grila.

In functie de numarul candidatilor, comisia de pregatire a examenului va putea decide desfasurarea examenului in mai multe serii. Organizatorii examenului vor putea pune la dispozitia candidatilor, la intrarea in sala, unele detalii privind desfasurarea acestuia.

Lucrarile vor fi notate de la 1 la 10, proportional cu punctajul obtinut. Nota minima de promovare a examenului este 7.

Rezultatele examenului vor fi afisate la sediul Uniunii si al fiecarei filiale, pentru candidatii respectivi, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.

Contestatiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, in termen de cel mult doua zile lucratoare de la afisarea lor, prin fax sau avand data postei in acest termen. Transmiterea contestatiilor prin posta se va efectua doar prin posta rapida sau priori-post.

Contestatiile vor fi analizate in cel mult 15 zile de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor, de catre o comisie formata din 3 membri desemnati de Consiliul national de conducere al Uniunii. Pentru toate contestatiile primite se va proceda la reprocesarea grilelor. Activitatea Comisiei de analizare a contestatiilor inceteaza la data semnarii procesului-verbal.

Presedintele Comisiei de analizare a contestatiilor este vicepresedintele Consiliului national de conducere al Uniunii, responsabil cu pregatirea profesionala.

Rezultatele contestatiilor vor fi afisate la sediul Uniunii.

**ANEXA Nr. 2
la regulament**

METODOLOGIA

de atestare a calificarii de practician in insolventa si a calitatii
de membru al Uniunii Nationale a Practicienilor
in Insolventa din Romania (Uniune)

Aprobarea cererii privind exercitarea in Romania a profesiei de practician in insolventa si dobandirea calitatii de membru al Uniunii se realizeaza potrivit urmatoarelor 3 etape, in conformitate cu prevederile Legii nr. 200/2004, privind recunoasterea diplomelor si calificarilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania si in temeiul art. 26 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G.

A. Etapa de informare

Scrisoarea de informare adresata Uniunii de catre solicitant se transmite Secretariatului general al Uniunii, care va furniza datele cu privire la mijloacele de pregatire (cerere-tip de solicitare a accesului la profesie, cu lista documentelor care trebuie sa insoteasca cererea, tematica si bibliografia orientativa pentru proba de aptitudini).

B. Etapa de evaluare

1. cererea de solicitare a accesului la profesia de practician in insolventa (formular-tip), in care sunt mentionate documentele necesare ce se anexeaza;
2. fotografie tip pasaport;
3. curriculum vitae - original semnat;
4. pasaport - copie xerox (fara legalizare);
5. certificatul (atestatul) organismului profesional sau al autoritatii publice din statul al carui cetatean este solicitantul sau, dupa caz, unde acesta isi are domiciliul ori sediul profesional, cu legalizarea in original efectuata in statul respectiv si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania), ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;
6. diploma emisa de o universitate sau de un colegiu universitar, prin care se certifica incheierea de catre titular a unui ciclu de studii superioare cu durata minima de 3 ani, in copie legalizata, cu legalizarea in original efectuata in statul respectiv si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania) - ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;
7. certificat de onorabilitate eliberat de autoritatile competente sau declaratie data in fata unei autoritati competente din statul de origine sau de provenienta al solicitantului, in copie legalizata, cu legalizarea in original efectuata in statul membru al Uniunii Europene si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania), ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;
8. declaratie pe propria raspundere data la un notariat din Romania, reprezentand angajamentul de a nu desfasura alte activitati in afara celei de practician in insolventa, ceea ce i-ar atrage situatia de incompatibilitate cu practicarea profesiei;
9. precizarea optiunii solicitantului in legatura cu:
 - a) efectuarea unui stagiu de adaptare de 2 ani;
 - b) prestarea unei probe de aptitudini.

In varianta a), cererea va fi insotita de acordul scris al unui membru al Uniunii - persoana fizica compatibila romana sau persoana juridica romana - care accepta atributiile de coordonator al stagiului de 2 ani al solicitantului.

Coordonatorii de stagiu vor fi atestati anual de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, pe baza rezultatelor activitatii lor profesionale.

Lista coordonatorilor de stagiu atestati va fi publicata pe site-ul Uniunii www.unpir.ro.

Conditiiile colaborarii dintre solicitant si coordonator vor face obiectul unui contract intre parti, care nu este necesar a fi prezentat Uniunii, cu exceptia situatiilor litigioase, cand acesta reprezenta documentul in baza caruia cererea poate intra in procedura de examinare. Acordul scris al coordonatorului de stagiu va contine precizarea cu privire la existenta contractului intre parti.

In timpul stagiului de adaptare, coordonatorul va efectua evaluari preliminare la fiecare 6 luni si o evaluare finala la incheierea stagiului de adaptare, care conditioneaza pastrarea de catre solicitant a calitatii de membru al Uniunii. Evaluarile preliminare si evaluarea finala vor fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, prin grija solicitantului.

Nedepunerea in termen a evaluarilor preliminare va fi urmata de atentionarea in scris, atat a solicitantului, cat si a coordonatorului de stagiu.

In varianta b), cererea va fi urmata de programarea probei de cunostinte profesionale, care va avea loc numai dupa achitarea taxei de examinare, comunicata solicitantului prin grija Secretariatului general al Uniunii.

Proba de cunostinte profesionale va consta dintr-o evaluare scrisa, sub forma unui test-grila cu cate 3 grupe de subiecte din urmatoarele domenii:

- drept comercial, cu accent pe domeniul insolventei si lichidarii voluntare (inclusiv organizarea activitatii practicienilor in reorganizare si lichidare);
- contabilitate;

- management;
- evaluare.

Domeniul exceptat va fi cel pentru care solicitantul detine si prezinta diploma de studii superioare potrivit pct. 6.

Comisia de evaluare va cuprinde atat practicieni in insolventa (in principal din conducerea Uniunii), cat si cadre didactice universitare din domeniile mentionate.

Comisia de evaluare, tinand seama de tematica si bibliografia orientativa, va elabora testele-grila cu subiectele de evaluare, dintre care fiecare solicitant va extrage un singur test.

Testele-grila vor fi editate atat in limba romana, cat si in traducere in limbile engleza sau franceza (la alegerea solicitantului).

Taxa de examinare va trebui sa acopere cheltuielile de organizare a probei de aptitudini, taxa individuala fiind determinata de numarul solicitantilor aferenti unei sesiuni de evaluare, organizate in limita termenului stabilit potrivit art. 34 alin. (3) din Legea nr. 200/2004.

Nota de promovare a probei de aptitudini este 7, cu o apreciere de la 1 la 10.

Comisia de evaluare intocmeste un proces-verbal ce se va atasa, impreuna cu testul-grila, documentelor anexa la cererea de solicitare a accesului la profesie. In baza acestui document se incheie procedura de examinare a cererii.

C. Etapa inscrierii in Tabloul Uniunii

1. cererea de inscriere in Tabloul Uniunii;
2. depunerea juramantului scris, cu textul prevazut de art. 32 alin. (4) din O.U.G.;
3. atestatul de asigurare profesionala, conform art. 26 din O.U.G. (copie, cu legalizarea in original);
4. achitarea taxei de inscriere in Tabloul Uniunii.

NOTA: Pentru practicienii in insolventa din statele care nu apartin Uniunii Europene, documentatia va contine si conventia bilaterala incheiata de Uniune cu organismul profesional similar din tara in care solicitantul are domiciliul.

**ANEXA Nr. 3
la regulamentul**

ACTE

cabinete individuale, acte constitutive, contracte de societate,
contracte de asociere

DECIZIE DE INFIINTARE

a cabinetului individual de practician in insolventa

.....

- model -

Subsemnatul, numele purtat
anterior, B.I./C.I. seria
nr., eliberat/eliberata de,
la data de, cod numeric personal

domiciliat in, str.....
 nr. ..., bl. ..., et. ..., ap. ..., sectorul, judetul
 practician in insolventa definitiv, inscris in Tabloul Uniunii sub nr.
 din data de, in calitate de practician in insolventa titular,

INFIINTEZ,

in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii
 practicienilor in insolventa si a Regulamentului de organizare si functionare al Uniunii,
 cabinetul individual de practician in insolventa cu:

1. Denumirea
2. Sediul profesional al cabinetului este in,
 str. nr. ..., bl. ..., et. ..., ap. ..., sectorul,
 judetul, cod postal, telefon
3. Aportul la constituirea patrimoniului de afectatiune profesionala necesar cabinetului
 consta in: (se descriu aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobandire)

4. Practicieni colaboratori:
 - domnul/doamna, practician in insolventa,
 definitiv/stagiar, inscris in Tabloul Uniunii sub nr. din data
 de
 - domnul/doamna, practician in insolventa,
 definitiv/stagiar, inscris in Tabloul Uniunii sub nr. din data

de

- domnul/doamna, practician in insolventa,
definitiv/stagiar, inscris in Tabloul Uniunii sub nr. din data
de

Ma angajez sa achit intocmai si la termen taxele si contributiile profesionale ce imi revin,
precum si sa inchei asigurarea profesionala conform legislatiei in vigoare.

Data

Semnatura

CONTRACTUL
societatii civile profesionale de practicieni in insolventa (SPPI)

.....

- model -

Subsemnatii:

- domnul/doamna, numele purtate anterior,
B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberata de
la data de, cod numeric personal,
nascut/nascuta in la data
de, domiciliat/domiciliata in,
inscris/inscrisa in Tabloul Uniunii in data de si practician
in insolventa definitiv din data de

- domnul/doamna, numele purtate anterior,
B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberata de

la data de, cod numeric personal,
nascut/nascuta in la data de, domiciliat/domiciliata
in, inscris/inscrisa in Tabloul Uniunii in data
de si practician in insolventa definitiv din data de

- societatea, cu sediul in,
str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,
judetul, cod postal,
telefon, fax, e-mail,
inscrisa in Registrul societatilor profesionale membre ale Uniunii la data
de sub nr.,
cod fiscal, cont bancar deschis la
nr.,

au convenit constituirea unei societati civile profesionale, fara personalitate juridica,
supusa reglementarilor prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind
organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G., si de
Regulamentul de organizare si functionare al Uniunii, denumit in continuare Regulament.

TITLUL I

Denumire, sediu, forma, scop, durata

ARTICOLUL 1

Denumire

In concordanta cu Dovada de rezervare denumire nr. /, societatea este denumita - societate civila profesionala de practicieni in insolventa (SPPI).

ARTICOLUL 2

Sediul

Sediul societatii este situat in

ARTICOLUL 3

Forma

Prezenta societate este infiintata ca o societate civila profesionala de practicieni in insolventa, fara personalitate juridica, compusa din subsemnatii practicieni in insolventa, inscrisi in Tabloul Uniunii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis, nr. din, ca practicieni in insolventa definitiv:

- - asociat;
- - asociat;
- - asociat.

ARTICOLUL 4

Obiect

Societatea are ca obiect unic de activitate exercitarea in comun a profesiei de practician in insolventa conform O.U.G. si Regulamentului.

ARTICOLUL 5

Scop profesional

Fiecare asociat, practician colaborator si practician salarizat in interiorul profesiei isi angajeaza raspunderea profesionala pentru activitatea desfasurata in cadrul societatii.

ARTICOLUL 6

Durata

Societatea se constituie pentru o durata de ani din momentul inscrierii sale in Registrul societatilor profesionale, tinut de Secretariatul general al Uniunii.

TITLUL II

Capitalul social

ARTICOLUL 7

Compunerea patrimoniului

1. Patrimoniul este compus dupa cum urmeaza:

- domnul, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: lei;
- domnul, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: lei;
- societatea, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: lei.

2. Aporturile in bunuri/clientela/industrie ale asociatilor sunt constituite din urmatoarele:

-, evaluat de catre evaluatorul autorizat domnul, membru al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
-, evaluat de catre evaluatorul autorizat domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;

-, evaluat de catre evaluatorul autorizat domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
-, evaluat de catre evaluatorul autorizat domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei.

ARTICOLUL 8

Repartizare

Patrimoniul este divizat in parti sociale a cate lei fiecare, integral subscribe si varsate de catre asociati, potrivit apurturilor mentionate la art. 7, astfel:

- domnul - parti sociale, reprezentand% din partile sociale;
- domnul - parti sociale, reprezentand% din partile sociale;
- Societatea Comerciala - parti sociale, reprezentand% din partile sociale.

TITLUL III

Adunarea generala

ARTICOLUL 9

Adunarile generale

1. Adunarea generala reprezinta totalitatea asociatilor si deciziile luate sunt obligatorii pentru toti asociatii.
2. Fiecare parte sociala subscrisa si varsata da dreptul la un vot.
3. Asociatii nu pot fi reprezentati in adunarea generala decat de alti asociati.
4. Adunarile generale se convoaca de oricare dintre asociati, prin orice mijloace care sa poata proba realizarea convocarii cu minimum 5 zile inainte de data tinerii lor.
5. Adunarea generala se va intruni la sediul principal al societatii sau, cu acordul unanim al asociatilor, in orice alt loc.
6. Hotararile adunarilor generale se iau prin votul asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale/sau
7. Pentru hotararile avand ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociatilor.

ARTICOLUL 10

Atributiile adunarii generale

Principalele atributii ale adunarii generale sunt:

- a) aprobarea bilantului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) marirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societatii;
- f) schimbarea sediului principal;
- g) crearea sau anularea partilor de industrie;
- h) primirea de noi asociati;
- i) excluderea asociatului/asociatilor;
- j) alegerea asociatului practician in insolventa coordonator al societatii;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;

I) orice modificare a statutului societatii.

ARTICOLUL 11

Procedura adunarii generale si procesele-verbale

1. Adunarile generale sunt prezidate de asociatul coordonator.
2. Procesul-verbal va fi intocmit de secretarul adunarii generale, desemnat dintre asociati, si va cuprinde: data, locul, prezenta, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotararile luate si voturile exprimate pentru fiecare hotarare. Procesul-verbal va fi semnat de asociatii prezenti.
3. Lucrarile adunarii generale se consemneaza intr-un registru numerotat si parafat de coordonatorul societatii.

TITLUL IV

Coordonarea activitatii

ARTICOLUL 12

Coordonarea

1. Societatea este coordonata de un asociat sau asociati practicieni in insolventa coordonatori, membri compatibili. Acestia sunt numiti prin hotararea asociatilor care detin impreuna mai mult de jumatate din capitalul social.
2. Mandatul asociatului practician in insolventa coordonator este de ani.
3. Calitatea de practician in insolventa coordonator inceteaza prin revocare, deces, demisie, retragere voluntara din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunarii generale a asociatilor.

ARTICOLUL 13

Desemnarea asociatului practician in insolventa coordonator

Domnul/Doamna este desemnat/desemnata incepand cu data de ca fiind asociatul compatibil practician in insolventa coordonator al societatii.

ARTICOLUL 14

Drepturile si obligatiile practicianului coordonator

1. Practicianul coordonator reprezinta societatea in raporturile cu tertii.
2. Actele de instrainare cu privire la drepturile si bunurile societatii se incheie numai cu autorizarea prealabila a asociatilor conform art. 9. Asociatii pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi instrainate de catre asociatul coordonator fara a fi necesara autorizarea prealabila.
3. Raporturile dintre practicianul coordonator si ceilalti practicieni ai societatii nu implica nicio subordonare in plan profesional.

ARTICOLUL 15

Remunerare

Practicianul coordonator poate fi remunerat potrivit hotararii adunarii generale.

TITLUL V

Conturile si informarea asociatilor cu privire la rezultatele

obtinute de societate

ARTICOLUL 16

Exercitiul financiar

Exercitiul financiar incepe de la data de 1 ianuarie si se sfarseste la data de 31 decembrie ale fiecarui an, cu exceptia primului an, cand incepe la data infiintarii si dureaza pana la data de 31 decembrie.

ARTICOLUL 17

Conturile si informarea asociatilor

1. Operatiunile in conturile bancare ale societatii sunt efectuate de practicianul coordonator, singur, alaturi sau impreuna cu alte persoane desemnate prin hotararea adunarii generale. La incheierea exercitiului financiar, practicianul coordonator intocmeste bilantul, contul de profit si pierdere si raportul de activitate.
2. Asociatii pot lua cunostinta de bilant, de anexele la acesta si pot consulta orice registru si document contabil ale societatii.
3. Societatea poate angaja cenzori si auditori pentru a verifica evidentele contabile ale societatii si pentru a intocmi raportul asupra gestiunii acestuia.

ARTICOLUL 18

Rezultatele financiare

Adunarea generala ordinara aproba conturile, exercitiul financiar, bilantul si hotaraste cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

ARTICOLUL 19

Repartizarea beneficiilor

1. Beneficiul net al societatii va fi stabilit dupa scaderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmand a fi repartizat catre asociati.
2. Dupa deducerea tuturor celorlalte obligatii si contributi care pot greva beneficiul net al societatii, repartizarea rezultatelor financiare ramase se va face astfel:
 - cota alocata detinatorilor partilor sociale
 - cota alocata detinatorilor partilor de industrie
 - alte alocari (fond de premiere, provizioane de risc, fond de rezerva, fond de investitii etc.)

TITLUL VI

Cesiunea si transmiterea partilor sociale

ARTICOLUL 20

Cesiunea partilor sociale

1. Cesiunea partilor sociale poate fi facuta numai catre practicieni in insolventa definitivi cu drept de exercitare a profesiei, in conditiile O.U.G. si ale Regulamentului.
2. Cesiunea intre asociati este libera.
3. Partile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim si exprimat in scris al asociatilor.
4. Oricare asociat isi poate exercita dreptul de preemtiune in termen de 30 de zile de la primirea notificarii ofertei de cesiune. In caz de concurs intre asociati, la pret egal este preferat asociatul care doreste sa achizitioneze numarul total de parti sociale ofertate sau, in lipsa, dupa caz, asociatii vor achizitiona partile sociale proportional cu cotele detinute in capitalul social.

ARTICOLUL 21

Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intentioneaza sa cedeze partile sociale este obligat sa notifice intentia sa, cu minimum 30 de zile anterioare transmiterii, catre toti asociatii.
2. In caz de neexercitare a dreptului de preemtiune, cesiunea poate fi facuta catre practicianul/practicienii neasociat/neasociati, fara ca ceilalti asociati sa se poata opune, dispozitiile art. 20 pct. 2 de mai sus nefiind aplicabile.
3. Oferta notificata este irevocabila pe toata durata sa de valabilitate.

ARTICOLUL 22

Retragerea asociatilor

1. Asociatul se poate retrage oricand din societate, cu conditia de a notifica, in scris, celorlalti asociati si filialei Uniunii din care face parte intentia de retragere cu cel putin 3 luni inainte.
2. La implinirea termenului prevazut in notificare Registrul societatilor profesionale va lua act de retragerea asociatului, operand modificarile corespunzatoare in evidentele sale.
3. In caz de neintelegeri cu privire la desocotirea consecutiva a retragerii, se aplica in mod corespunzator urmatoarele prevederi ale prezentului contract:

.....
.....
.....

ARTICOLUL 23

Incetarea calitatii de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician in insolventa, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdictie are la dispozitie un termen de 3 luni pentru cesionarea partilor sociale, in conditiile prevazute in prezentul titlu.
2. In cazul in care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, partile sociale se vor anula, iar statutul se va modifica corespunzator.

ARTICOLUL 24

Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, partile sociale detinute de acesta se anuleaza.
2. Partile semnatare convin ca desocotirea dintre asociati si succesorii asociatului decedat se va face potrivit urmatoarelor reguli:

.....
.....
.....

3. In termen de maximum 3 luni de la data anularii partilor sociale, asociatii vor proceda dupa cum urmeaza:
 - a) reducerea corespunzatoare a capitalului social;
 - b) emiterea de noi parti sociale, in vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existenta la momentul decesului;
 - c) incetarea formei de exercitare a profesiei.

ARTICOLUL 25

Alte dispozitii

Cesionarii sunt obligati sa depuna la Registrul societatilor profesionale un exemplar original al actului de cesiune.
(Se pot introduce clauze specifice privind retragerea fortata, retragerea voluntara etc.).

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ARTICOLUL 26

Activitatea si raspunderea profesionala

1. Asociatii, practicienii colaboratori si practicienii salarizati in interiorul profesiei exercita profesia de practician in insolventa in numele societatii.
2. Fiecare practician in insolventa raspunde pentru actele profesionale pe care le indeplineste.
3. Societatea va incheia contracte de asigurare profesionala in nume propriu si pentru fiecare practician in insolventa care isi exercita profesia in cadrul acesteia.

ARTICOLUL 27

Suspendarea asociatilor

.....
.....

ARTICOLUL 28

Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

.....
.....

TITLUL VIII

Dizolvarea si lichidarea

ARTICOLUL 29

Dizolvarea

Societatea se dizolva in urmatoarele situatii:

- a) prin hotararea luata in unanimitate de asociati;
- b) prin hotarare judecatoreasca;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociatilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociatilor;
- e) prin dobandirea tuturor partilor sociale de catre un singur asociat si pastrarea lor de catre acesta o perioada mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultana de retragere din societate formulata de toti asociatii.

ARTICOLUL 30

Lichidarea

1. Societatea intra in lichidare din momentul dizolvării sale. In toate actele sale se va mentiona "In lichidare".
2. Asociatii vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea practicianului coordonator. In caz contrar, acesta va fi numit de catre presedintele filialei Uniunii de care apartine societatea.
3. Asociatii vor fi convocati pentru a decide cu privire la rezultatele obtinute de lichidatori, a repartizării activului net si pentru a constata incheierea lichidării.
4. In situatiile in care in societate ramane un singur asociat pentru o perioada mai mare de 3 luni, societatea intra in lichidare, cu exceptia cazului in care asociatul ramas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX

Conditia suspensiva si publicitate

ARTICOLUL 31

Conditia suspensiva

1. Societatea este constituita intre asociati de la data semnării contractului, sub conditia suspensiva a inscrierii sale in Registrul societăților profesionale, tinut de Secretariatul general al Uniunii.
2. Dupa inscrierea societatii, asociatul practician in insolventa coordonator va convoca o adunare generala extraordinara pentru a se constata indeplinirea tuturor conditiilor cerute pentru inceperea activității.

ARTICOLUL 32

Publicitate

1. Acest contract va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii in vederea inscrierii in Registrul societăților profesionale.
2. Prezentul contract de societate a fost redactat astazi, in localitatea, intr-un numar de exemplare.

Semnatari:

Asociat:

Asociat:

Asociat:

ACT CONSTITUTIV

al societății civile profesionale cu raspundere limitata

.....

- model -

Subsemnatii:

- domnul/doamna, numele purtate
anterior, B.I./C.I. seria nr.,

eliberat/eliberata de la data de, cod numeric personal, nascut/nascuta in la data de, domiciliat/domiciliata in, inscris/inscrisa in Tabloul Uniunii in data de si practician in insolventa definitiv din data de

- domnul/doamna, numele purtate anterior, B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberata de la data de, cod numeric personal, nascut/nascuta in la data de, domiciliat/domiciliata in, inscris/inscrisa in Tabloul Uniunii in data de si practician in insolventa definitiv din data de

- societatea, cu sediul in, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, judetul, cod postal, telefon, fax, e-mail, inscrisa in Registrul societatilor profesionale membre ale Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, denumita in continuare Uniune, la data de sub nr., cod fiscal, cont bancar deschis la nr.,

au convenit constituirea unei societati civile profesionale cu raspundere limitata, supusa reglementarilor prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G., si Regulamentului de organizare si functionare al Uniunii, denumit in continuare Regulament, dupa cum urmeaza:

TITLUL I

Denumire, sediu, forma, emblema, obiect, scop, durata

ARTICOLUL 1

Denumire

In concordanta cu Dovada de rezervare denumire nr./....., societatea este denumita - societate civila profesionala cu raspundere limitata (SPRL).

In toate actele, scrisorile, publicatiile si alte documente emise de societate, denumirea societatii va fi urmata de initialele societate civila profesionala cu raspundere limitata (SPRL).

ARTICOLUL 2

Sediul

Sediul principal al societatii este situat in

Societatea isi poate constitui filiale, precum si sucursale sau alte sedii secundare-entitati fara personalitate juridica, care se inregistreaza in Registrul societatilor profesionale.

ARTICOLUL 3

Forma

Prezenta societate este infiintata ca o societate civila profesionala de practicieni in insolventa, cu raspundere limitata, compusa din subsemnatii practicieni in insolventa, inscrisi in Tabloul Uniunii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis, nr. din, ca practicieni in insolventa definitivi:

- - asociat;
- - asociat;
- - asociat.

ARTICOLUL 4

Emblema

Emblema societatii reprezinta: (descrierea elementelor componente ale desenului) si este redata in anexa la prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 5

Obiect

Societatea are ca obiect unic de activitate exercitarea in comun a profesiei de practician in insolventa conform O.U.G. si Regulamentului.

ARTICOLUL 6

Scop profesional

Fiecare asociat, practician colaborator si practician salarizat in interiorul profesiei isi angajeaza raspunderea profesionala numai in limitele capitalului social

subscris si varsat.

ARTICOLUL 7

Durata

Societatea se constituie pentru o durata de ani din momentul inscrierii sale in Registrul societatilor profesionale, tinut de Secretariatul general al Uniunii.

TITLUL II

Capitalul social

ARTICOLUL 8

Compunerea capitalului social

1. Capitalul social este constituit integral din numerar/echivalentul minimum a 3.000 euro si in natura, evaluat la lei.
2. Capitalul social este compus dupa cum urmeaza:
 - domnul/doamna, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: lei;
 - domnul/doamna, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie lei;
 - societatea, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie lei.
3. Aporturile in bunuri/clientela/industrie ale asociatilor sunt constituite din urmatoarele:
 -, evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
 -, evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
 -, evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei.

ARTICOLUL 9

Repartizare

Capitalul social este divizat in parti sociale a cate lei fiecare, integral subscrise si varsate de catre asociati, potrivit aporturilor mentionate la art. 8, astfel:

- domnul - parti sociale, reprezentand% din partile sociale;
- domnul - parti sociale, reprezentand% din partile sociale;
- Societatea Comerciala - parti sociale, reprezentand% din partile sociale.

ARTICOLUL 10

Capitalul social a fost varsat integral la data constituirii societatii.

TITLUL III

Adunarea generala

ARTICOLUL 11

Adunarile generale

1. Adunarea generala reprezinta totalitatea asociatilor si deciziile luate sunt obligatorii pentru toti asociatii.
2. Fiecare parte sociala subscrisa si varsata da dreptul la un vot.
3. Asociatii nu pot fi reprezentati in adunarea generala decat de alti asociati.
4. Adunarile generale se convoaca de oricare dintre asociati prin orice mijloace care sa poata proba realizarea convocarii cu minimum 5 zile inainte de data tinerii lor.
5. Adunarea generala se va intruni la sediul principal al societatii sau, cu acordul unanim al asociatilor, in orice alt loc.
6. Hotararile adunarilor generale se iau prin votul asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale/sau
7. Pentru hotararile avand ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociatilor.

ARTICOLUL 12

Atributiile adunarii generale

Principalele atributii ale adunarii generale sunt:

- a) aprobarea bilantului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) marirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societatii;
- f) schimbarea sediului principal;
- g) crearea sau anularea partilor de industrie;
- h) primirea de noi asociati;
- i) excluderea asociatului/asociatilor;
- j) alegerea asociatului practician in insolventa coordonator al societatii;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societatii.

ARTICOLUL 13

Procedura adunarii generale si procesele-verbale

1. Adunarile generale sunt prezidate de asociatul coordonator.
2. Procesul-verbal va fi intocmit de secretarul adunarii generale, desemnat dintre asociati, si va cuprinde: data, locul, prezenta, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotararile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotarare. Procesul-verbal va fi semnat de asociatii prezenti.
3. Lucrarile adunarii generale se consemneaza intr-un registru numerotat si parafat de coordonatorul societatii.

TITLUL IV

Coordonarea activitatii

ARTICOLUL 14

Coordonarea

1. Societatea este coordonata de un asociat sau asociati practicieni in insolventa coordonatori, membri compatibili. Acestia sunt numiti prin hotararea asociatilor ce

detin impreuna mai mult de jumatate din capitalul social pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reinnoit.

2. Societatea poate fi coordonata de mai multi asociati coordonatori care formeaza un consiliu de coordonare pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reinnoit.
3. Mandatul asociatului/consiliului de coordonare este de ani.
4. Calitatea de practician in insolventa coordonator inceteaza prin revocare, deces, demisie, retragere voluntara din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunarii asociatilor.

ARTICOLUL 15

Desemnarea asociatului practician in insolventa coordonator

Domnul/Doamna este desemnat/desemnata incepand cu data de ca fiind asociatul practician in insolventa coordonator al societatii, membru compatibil.

ARTICOLUL 16

Drepturile si obligatiile practicianului coordonator

1. Practicianul coordonator reprezinta societatea in raporturile cu tertii.
2. Actele de instrainare cu privire la drepturile si bunurile societatii se incheie numai cu autorizarea prealabila a asociatilor conform art. 11. Asociatii pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi instrainate de catre asociatul coordonator fara a fi necesara autorizarea prealabila.
3. Raporturile dintre practicianul coordonator si ceilalti practicieni ai societatii nu implica nicio subordonare in plan profesional.

ARTICOLUL 17

Remunerare

Practicianul coordonator poate fi remunerat potrivit hotararii adunarii generale.

ARTICOLUL 18

Drepturile si obligatiile consiliului de coordonare

Consiliul de coordonare reprezinta societatea in relatiile cu tertii.

TITLUL V

Conturile si informarea asociatilor cu privire la rezultatele obtinute de societate

ARTICOLUL 19

Exercitiul financiar

Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se sfarseste la data de 31 decembrie ale fiecarui an, cu exceptia primului an, cand incepe la data infiintarii si dureaza pana la 31 decembrie.

ARTICOLUL 20

Conturile si informarea asociatilor

Operatiunile in conturile bancare ale societatii sunt efectuate de practicianul coordonator, singur, alaturi sau impreuna cu alte persoane desemnate prin hotararea adunarii generale.

ARTICOLUL 21

Rezultatele financiare

Adunarea generala ordinara aproba conturile, exercitiul financiar, bilantul si hotaraste cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

ARTICOLUL 22

Repartizarea beneficiilor

1. Beneficiul net al societatii va fi stabilit dupa scaderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmand a fi repartizat catre asociati.
2. Dupa deducerea tuturor celorlalte obligatii si contributii care pot greva beneficiul net al societatii, repartizarea rezultatelor financiare ramase se va face astfel:
 - cota alocata detinatorilor partilor sociale
 - cota alocata detinatorilor partilor de industrie
 - alte alocari (fond de premiere, provizioane de risc, fond de rezerva, fond de investitii etc.)

TITLUL VI

Cesiunea si transmiterea partilor sociale

ARTICOLUL 23

Cesiunea partilor sociale

1. Cesiunea partilor sociale poate fi facuta numai catre practicieni in insolventa definitivi cu drept de exercitare a profesiei, in conditiile O.U.G. si ale Regulamentului.
2. Cesiunea intre asociati este libera.
3. Partile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim si exprimat in scris al asociatilor.
4. Oricare asociat isi poate exercita dreptul de preemtiune in termen de 30 de zile de la primirea notificarii ofertei de cesiune. In caz de concurs intre asociati, la pret egal, este preferat asociatul care doreste sa achizitioneze numarul total de parti sociale ofertate sau, in lipsa, dupa caz, asociatii vor achizitiona partile sociale proportional cu cotele detinute la capitalul social.
5. In cazul transmiterii partilor sociale, al retragerii sau decesului unui asociat, toate bunurile impreuna cu orice drepturi, inclusiv clientela, aduse ca aport la capitalul societatii de respectivul asociat, raman proprietatea societatii sau

ARTICOLUL 24

Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intentioneaza sa cedeze partile sociale este obligat sa notifice intentia sa, cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, catre toti asociatii.
2. In caz de neexercitare a dreptului de preemtiune, cesiunea poate fi facuta catre practician/practicienii neasociat/neasociati, fara ca ceilalti asociati sa se poata opune, dispozitiile art. 23 pct. 2 de mai sus nefiind aplicabile.
3. Oferta notificata este irevocabila pe toata durata ei de valabilitate.

ARTICOLUL 25

Retragerea asociatilor

1. Asociatul se poate retrage oricand din societate cu conditia de a notifica, in scris, celorlalti asociati si filialei Uniunii din care face parte intentia de retragere, cu cel putin 3 luni inainte.
2. La implinirea termenului prevazut in notificare Registrul societatilor profesionale va lua act de retragerea asociatului, operand modificarile corespunzatoare in evidentele sale.
3. In caz de neintelegere cu privire la desocotirea consecutiva a retragerii, se aplica corespunzator urmatoarele prevederi ale prezentului act constitutiv.

.....
.....
.....

ARTICOLUL 26

Incetarea calitatii de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician in insolventa, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdictie are la dispozitie un termen de 3 luni pentru cesionarea partilor sociale, in conditiile prevazute in prezentul titlu.
2. In cazul in care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, partile sociale se vor anula, iar statutul se va modifica corespunzator.

ARTICOLUL 27

Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, partile sociale detinute de acesta se anuleaza.
2. Partile semnatare convin ca desocotirea dintre asociati si succesorii asociatului decedat se va face potrivit urmatoarelor reguli:

.....
.....
.....

3. In termen de maximum 3 luni de la data anularii partilor sociale, asociatii vor proceda dupa cum urmeaza:
 - a) reducerea corespunzatoare a capitalului social;
 - b) emiterea de noi parti sociale, in vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existenta la momentul decesului;
 - c) incetarea formei de exercitare a profesiei.

ARTICOLUL 28

Alte dispozitii

Cesionarii sunt obligati sa depuna la Registrul societatilor profesionale un exemplar original al actului de cesiune.
(Se pot introduce clauze specifice privind retragerea fortata, retragerea voluntara etc.)

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ARTICOLUL 29

Activitatea si raspunderea profesionala

1. Asociatii, practicienii colaboratori si practicienii salarizati in interiorul profesiei exercita profesia de practician in insolventa in numele societatii.
2. Fiecare practician in insolventa raspunde pentru actele profesionale pe care le indeplineste.
3. Societatea va incheia contracte de asigurare profesionala, in nume propriu si pentru fiecare practician in insolventa care isi exercita profesia in cadrul acesteia.

ARTICOLUL 30

Suspendarea asociatilor

.....
.....

ARTICOLUL 31

Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

.....

TITLUL VIII

Dizolvarea si lichidarea

ARTICOLUL 32

Dizolvarea

Societatea se dizolva in urmatoarele situatii:

- a) prin hotararea luata in unanimitate de asociati;
- b) prin hotarare judecatoreasca;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociatilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociatilor;
- e) prin dobandirea tuturor partilor sociale de catre un singur asociat si pastrarea lor de catre acesta o perioada mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultana de retragere din societate formulata de toti asociatii.

ARTICOLUL 33

Lichidarea

1. Societatea intra in lichidare din momentul dizolvarii sale. In toate actele sale se va mentiona "in lichidare".
2. Asociatii vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea practicianului coordonator. In caz contrar, acesta va fi numit de catre presedintele filialei Uniunii de care apartine societatea.
3. Asociatii vor fi convocati pentru a decide cu privire la rezultatele obtinute de lichidatori, repartizarea activului net si pentru a constata incheierea lichidarii.
4. In situatiile in care in societate ramane un singur asociat pentru o perioada mai mare de 3 luni, societatea intra in lichidare, cu exceptia cazului in care asociatul ramas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX

Conditia suspensiva si publicitate

ARTICOLUL 34

Conditia suspensiva

1. Societatea este constituita intre asociati de la data semnarii actului constitutiv, sub conditia suspensiva a inscrierii sale in Registrul societatilor profesionale, tinut de Secretariatul general al Uniunii.
2. Dupa inscrierea societatii, asociatul practician in insolventa coordonator va convoca o adunare generala extraordinara pentru a se constata indeplinirea tuturor conditiilor cerute pentru inceperea activitatii.

ARTICOLUL 35

Publicitate

1. Acest act constitutiv va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii in vederea inscrierii in Registrul societatilor profesionale.
2. Prezentul act constitutiv a fost redactat azi, in localitatea, intr-un numar de exemplare.

Semnatari:

Asociat:

Asociat:

Asociat:

CONVENTIE

de asociere a cabinetelor individuale de practicieni in insolventa
(cabinete asociate)
- model -

Intre:

1. Cabinetul individual, reprezentat prin, practician in insolventa titular;
2. Cabinetul individual, reprezentat prin, practician in insolventa titular,
in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G., si a Regulamentului de organizare si functionare al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania (Uniune), denumit in continuare Regulament, s-a convenit asocierea in scopul exercitarii in comun a profesiei sub forma de cabinete asociate de practicieni in insolventa.
Pe durata existentei prezentei asocieri, cabinetele individuale au convenit ca exercita profesia in numele prezentei asocieri.

ARTICOLUL 1

Denumirea asocierii

Asocierea este denumita, urmata de sintagma "cabinete asociate de practicieni in insolventa".

ARTICOLUL 2

Sediul si durata asocierii

1. Sediul asocierii este stabilit in str. nr., bl., et., ap., sectorul, judetul, cod postal, telefon, fax, e-mail
2. Asocierea se incheie pe o durata de ani (nedeterminata).

ARTICOLUL 3

Aporturi in bunuri pentru asociere

Pentru functionarea asocierii cabinetele individuale isi aduc aporturi in bunuri, dupa cum urmeaza:

1. Cabinetul individual aporteaza:
 - a) in natura (cu titlu de patrimoniu de afectatiune profesionala) urmatoarele bunuri:, in valoare de lei (valoarea de inregistrare in evidentele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun in parte);
 - b) in numerar - lei, depusi in contul profesional, deschis la
2. Cabinetul individual aporteaza:
 - a) in natura (cu titlu de patrimoniu de afectatiune profesionala) urmatoarele bunuri:, in valoare de lei (valoarea de inregistrare in evidentele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun in parte);
 - b) in numerar - lei, depusi in contul profesional, deschis la

ARTICOLUL 4

Cota de participare la asociere

1. Cota de participare la asociere convenita de parti este:
 - Cabinetul individual - %;
 - Cabinetul individual - %.

Aporturile prevazute la art. 3, aporturile in clientela, activitatea profesionala concreta au reprezentat criteriile de stabilire a cotei prevazute la pct. 1.
2. Toate cheltuielile necesare asocierii (remuneratiile pentru practicienii salarizati, salariile, retrocedarile de onorarii pentru practicienii colaboratori, cheltuielile de intretinere, chirii, amortizari, taxe si impozite aferente bunurilor folosite in interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investitii, utilitati si dotari, precum si orice alte cheltuieli) sunt suportate de catre asociere din veniturile realizate de catre aceasta.
3. Dupa deducerea cheltuielilor prevazute la pct. 2 venitul ramas se distribuie intre asociati conform cotelor convenite la pct. 1.
4. Asociatii pot conveni inainte de distribuirea de la pct. 3 constituirea unui fond de rezerva al asocierii.
5. Cota de participare la asociere confera asociatilor dreptul si obligatia de a incasa venitul si de a suporta pierderea.

ARTICOLUL 5

Conducerea si coordonarea asocierii

1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generala, formata din titularii cabinetelor individuale asociate.
 2. Se vor mentiona clauze convenite privind conducerea si coordonarea asocierii, cu respectarea O.U.G. si a Regulamentului.
-
-

ARTICOLUL 6

Exercitarea profesiei

1. Fiecare asociat exercita profesia de practician in insolventa in numele asocierii. In actele sale profesionale va indica denumirea (forma) asocierii.
2. Asociatii vor consacra in beneficiul asocierii intreaga lor activitate profesionala si se vor informa reciproc in legatura cu aceasta.
3. Pot fi incluse clauze convenite privind organizarea exercitarii profesiei, pentru cazul incapacitatii temporare de exercitare a profesiei, privind raspunderea profesionala etc., cu respectarea O.U.G. si a Regulamentului.

ARTICOLUL 7

Inchetarea asocierii. Lichidarea asocierii

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. si a Regulamentului.)

.....
.....

ARTICOLUL 8

Alte clauze

.....
.....

ARTICOLUL 9

Dispozitii finale

1. Prezentul contract va fi inregistrat la Uniune.

2. Incheiat astazi,, la, in exemplare, cate unul pentru fiecare parte, iar unul spre a fi inregistrat la Uniune.

Semnaturile practicienilor titulari si stampila fiecarui cabinet individual:

1.

2.

***ANEXA Nr. 4*)
la regulament***

Format Tablou de Evidenta al Uniunii

TABLOUL DE EVIDENTA AL UNIUNII

*) Anexa nr. 4 este reprodusa in facsimil.

Sectiunea I

Persoane fizice romane - date de identificare

Subsectiunea I A

Practicieni stagieri

Nr. Numele si prenumele Numar Data inscrierii in Situatii de suspendare a Domiciliul, telefon,
crt. matricol Tabloul Uniunii stagiului (perioada) fax, e-mail
0 1 2 3 4 5

Subsectiunea I B

Practicieni definitivi organizati in cabinete individuale

Nr. Numele si prenumele Numar Data inscrierii in Data inregistrarii Domiciliul, telefon, Mentiuni
crt. matricol Tabloul Uniunii cabinetului fax, e-mail
0 1 2 3 4 5 6

Subsectiunea I C

Practicieni definitivi asociati in societati profesionale si/sau
salariati in interiorul profesiei

--

Nr. crt.	Numele si prenumele	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Asociat/angajat la societatea	Din data de	Domiciliul, telefon, fax, e-mail	Mentiuni
0	1	2	3	4	5	6	7

Sectiunea a II-a

Societati profesionale - date de identificare

Subsectiunea a II-a A

Societati profesionale cu personalitate juridica

Nr. crt.	Denumirea societatii	Sediul social, numarul de telefon, fax, e-mail	Numarul de inregistrare in Registrul societatilor profesionale	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Mentiuni
0	1	2	3	4	5	6

Subsectiunea a II-a B

Societati profesionale fara personalitate juridica

Nr. crt.	Denumirea societatii	Sediul social, numarul de telefon, fax, e-mail	Numarul de inregistrare in Registrul societatilor profesionale	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Mentiuni
0	1	2	3	4	5	6

Subsectiunea a II-a C

Sucursale, puncte de lucru ale societatilor profesionale cu personalitate juridica

Nr. crt.	Denumirea societatii	Numarul de inregistrare in Registrul societatilor profesionale	Filiala, sucursala, sediul secundar	Data inregistrarii in Tabloul Uniunii
0	1	2	3	4

Sectiunea a III-a

Persoane fizice straine - date de identificare

Nr. crt.	Numele si prenumele	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Domiciliul, telefon, fax, e-mail	Dovada calitatii de practician in lichidare in tara de domiciliu	Conventia bilaterala incheiata cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6

Sectiunea a IV-a

Persoane juridice straine - date de identificare

Nr. crt.	Denumirea societatii	Adresa sediului central, telefon, fax, e-mail	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Dovada calitatii de practician in lichidare in tara in care isi are sediul profesional	Conventia bilaterala incheiata cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6

Sectiunea a V-a

Persoane incompatibile - date de identificare

Nr. crt.	Numele si prenumele	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Data intrarii in incompatibilitate	Motivul incompatibilitatii	Domiciliul, telefon, fax, e-mail
0	1	2	3	4	5	6

Sectiunea a VI-a

Sanctiuni

Nr. crt.	Numele si prenumele sau denumirea societatii	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Domiciliul sau adresa sediului central, telefon, fax, e-mail	Felul sanctiunii	Data aplicarii	Organul care a aplicat sanctionarii
0	1	2	3	4	5	6	7

Sectiunea a VII-a

Radieri

--

Nr. crt.	Numele si prenumele sau denumirea societatii	Numar matricol	Data inscrierii in Tabloul Uniunii	Domiciliul sau adresa sediului central	Motivul radierii	Data radierii	Organul care a hotarat radierea
0	1	2	3	4	5	6	7

**ANEXA Nr. 5*)
la regulament**

Formatul registrului societatilor profesionale

*) Anexa nr. 5 este reprodusa in facsimil

Tip societate	SPRL, SPPI, IPURL		Modificare, data	
Act constitutiv	numar	Act aditional	numar	
Contract societate	data		data	
Sediul social	judet/sector	oras	strada	nr. bl. sc. et. ap. cod. postal din data
schimbare sediu				
Adrese contact	Telefon	Fax	E-mail	web
modificari				
Nr. Lista asociatilor		Domiciliu	Alte informatii	Tabloul

													UNPIR				
1	Nume	prenume	oras	strada	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod postal	judet	cetatenie	locul	CNP	Numar		
													nasterii	matricol			
2																	
3																	
Nr.	Filiale	judet/sector	oras	strada	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod postal	din data						
1																	
Nr.	Sucursale	judet/sector	oras	strada	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod postal	din data						
1																	
Nr.	Puncte de lucru	judet/sector	oras	strada	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod postal	din data						
1																	
Conducerea soc.		Nume	prenume	numar	matricol												
Nr.	Organe executive																
1																	
Nr.	Administratori																
1																	
Nr.	Asociati	Nume	prenume	numar	matricol												
	coordonatori																
1																	
Nr.	Asociatii societatii	Nume	prenume	numar	matricol												
	cabinete																
2																	

Nr.	Asociatii	Denumire	Nr. inregistrare				
	societatii		in RSP				
1							
2							
Nr.	Angajati	Nume	prenume	numar matricol			
1							
Nr.	Colaboratori	Nume	prenume	numar matricol			
1							
		pentru anul	2006	2007	2008	2009	2010
	Informatii	cifra					
	financiare	afaceri					
		venituri					
Mentiuni cu privire la forma de exercitare a profesiei							

**ANEXA Nr. 6
la regulament**

PROCEDURA privind analizarea abaterilor disciplinare si aplicarea sanctiunilor

§1. Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Protectia onoarei si prestigiului profesiei, respectarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, denumita in continuare O.U.G., a regulamentului profesiei si a deciziilor obligatorii ale organelor profesiei sunt incredintate organelor constituite potrivit dispozitiilor legii.

(2) Fapta savarsita de membrul Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania (Uniune), prin care se incalca dispozitiile O.U.G., ale regulamentului profesiei, hotararile obligatorii ale organelor profesiei, si care este de natura sa prejudicieze onoarea ori prestigiul profesiei sau al corpului practicienilor in insolventa, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza.

(3) Constituie abatere disciplinara grava incalcarea dispozitiilor O.U.G. si ale Regulamentului de organizare si functionare al Uniunii ce prevad expres o astfel de calificare.

Art. 2. - (1) Raspunderea disciplinara a membrului Uniunii nu exclude raspunderea civila, penala, contravenționala sau administrativa.

(2) Actiunea disciplinara poate fi exercitata in termen de cel mult un an de la data savarsirii abaterii.

(3) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanta agravanta, care va fi luata in considerare la aplicarea sanctiunii.

Art. 3. - Comisiile de disciplina ale filialelor Uniunii sunt obligate sa tina evidenta sanctiunilor disciplinare aplicate fiecarui membru al acesteia si sa comunice situatia disciplinara a practicianului, la cererea organelor profesiei, constituite potrivit O.U.G.

Art. 4. - Instanțele disciplinare sunt:

a) Comisia de disciplina a filialei Uniunii;

b) Comisia superioara de disciplina;

c) Consiliul national de conducere al Uniunii;

d) Congresul Uniunii.

§2. Organizarea si functionarea instantelor disciplinare

Art. 5. - (1) In fiecare filiala a Uniunii se organizeaza si functioneaza o comisie de disciplina, independenta de organele de conducere ale filialei, alcatuita din 3 membri titulari, alesi de adunarea generala a filialei.

(2) Membrii comisiilor de disciplina se aleg dintre practicienii care se bucura de o autoritate profesionala si morala deosebita.

Art. 6. - (1) Comisia de disciplina a filialei Uniunii, precum si Comisia superioara de disciplina este coordonata de un presedinte ales de catre membrii acesteia.

(2) Comisia de disciplina a filialei Uniunii, precum si Comisia superioara de disciplina vor desemna un secretar care indeplineste functia de grefier, calitate in care pastreaza, tine evidentele si efectueaza lucrarile necesare in vederea desfasurarii activitatii comisiilor, sub indrumarea presedintelui.

(3) Alcatuirea comisiei, programarea sedintelor, organizarea evidentelor si a activitatilor cu caracter administrativ ale Comisiei de disciplina a filialei Uniunii sunt in sarcina presedintelui.

Art. 7. - Comisia de disciplina a filialei Uniunii solutioneaza, in prima instanta, in complet de 3 membri, abaterile disciplinare savarsite de membrii Uniunii inscrisi in cadrul acesteia, cu exceptia abaterilor savarsite de membrii titulari ai comisiei, precum si de membrii consiliului de conducere al filialei.

Art. 8. - Comisia superioara de disciplina solutioneaza:

a) ca instanta de fond, in complet de 3 membri, abaterile membrilor comisiilor de disciplina ale filialelor, precum si ale membrilor consiliilor de conducere ale filialei;

b) in contestatie, in complet de 3 membri, contestatiile declarate de partea interesata impotriva deciziilor pronuntate de comisiile de disciplina ale filialelor.

Art. 9. - Comisia superioara de disciplina face propuneri de sanctionare disciplinara a membrilor consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobarii Congresului Uniunii.

Art. 10. - Consiliul national de conducere al Uniunii, constituit ca instanta disciplinara, in plenul sau, solutioneaza abaterile comise de membrii Comisiei superioare de disciplina, urmand ca acestea sa fie supuse hotararii Congresului Uniunii.

Art. 11. - Congresul Uniunii, in plenul sau, solutioneaza abaterile comise de membrii consiliilor de conducere ale filialelor, ai Comisiei superioare de disciplina, precum si ai Consiliului national de conducere al Uniunii.

Art. 12. - (1) Membrul comisiei de disciplina a filialei Uniunii care stie ca exista un motiv de recuzare in privinta sa sau se afla in conflict de interese cu vreuna dintre parti trebuie sa se abtina de la solutionarea pricinii.

(2) Nu poate lua parte la solutionarea pricinii membrul comisiei de disciplina care a fost desemnat administrator judiciar sau lichidator, avocat, consilier juridic, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, cenzor, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar al unei parti din dosar, decat daca a trecut o perioada de minimum 2 ani.

(3) De asemenea, nu poate lua parte la solutionarea plangerii membrul comisiei de disciplina daca sotul (sotia), o ruda ori afin pana la gradul al III-lea inclusiv a fost desemnat/desemnata administrator judiciar/lichidator sau a reprezentat o parte in cadrul procedurii in care s-a comis fapta supusa analizei, decat daca a trecut o perioada de minimum 2 ani.

(4) Alin. 2 se extinde si asupra asociatilor/actionarilor, angajatilor sau colaboratorilor societatii profesionale de insolventa in care membrul comisiei isi desfasoara activitatea.

Art. 13. - In cazul in care, datorita abtinerii sau din alte motive, consiliul va fi nevoit sa solutioneze cauza cu un numar mai mic de 3 membri, se va convoca un

membru supleant. Niciodata comisia nu va functiona cu un numar mai mic de 3 membri.

Art. 14. - In intervalul cuprins intre data formularii propunerilor de sanctionare a unor membri ai consiliului de conducere al filialei, ai Consiliului national de conducere al Uniunii si, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplina si data intrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele in cauza sunt suspendate din functie, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanti ai respectivului organ.

§3. Sesizarea Comisiei de disciplina a filialei Uniunii

Art. 15. - (1) Orice cerere adresata Comisiei de disciplina a filialei Uniunii trebuie sa fie facuta in scris, sa cuprinda numele, domiciliul sau resedinta partilor, dupa caz, denumirea si sediul societatii, abaterea savarsita de membrul Uniunii si semnatura. Lipsa numelui, domiciliului sau resedintei partilor duce la respingerea reclamatiei formulate.

(2) Lipsa calitatii de membru al Uniunii a persoanei reclamate duce la respingerea actiunii.

(3) Plangerea indreptata impotriva unui membru al Uniunii se adreseaza Comisiei de disciplina a filialei Uniunii din care acesta face parte.

(4) Atat Comisia superioara de disciplina, dar in special comisiile de disciplina ale filialelor Uniunii au obligatia de a monitoriza mass-media locala si nationala privind eventualele abateri savarsite de membrii Uniunii, caz in care se autosesizeaza.

(5) Comisiile de disciplina ale filialelor Uniunii pot fi sesizate de presedintele Uniunii, Consiliul national de conducere al Uniunii sau de consiliul de conducere al filialei.

Art. 16. - (1) Cercetarea abaterii disciplinare se va face cu celeritate.

(2) Cercetarile se efectueaza dupa convocarea in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, a membrului Uniunii cercetat, trimisa la domiciliul/sediul sau profesional inregistrat in Tabloul Uniunii. Convocarea se poate face si prin instiintare in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut instiintarea ori prin luarea la cunostinta prin semnatura.

(3) Cercetarea se efectueaza numai dupa efectuarea demersurilor de la alin. (2). Membrul Uniunii cercetat poate da explicatii scrise.

(4) Refuzul de a da curs convocarii nu impiedica desfasurarea actiunii disciplinare.

(5) In cursul cercetarilor, presedintele Comisiei de disciplina a filialei Uniunii va convoca in vederea ascultarii persoana care a formulat plangerea, precum si orice alte persoane ale caror declaratii pot elucidata cazul, va dispune efectuarea de verificari de inregistrari si va culege informatii prin mijloacele prevazute de lege.

§4. Desfasurarea sedintelor comisiilor de disciplina

Art. 17. - Solutionarea sesizarii disciplinare de catre Comisiile de disciplina ale filialelor Uniunii se desfasoara dupa cum urmeaza:

- se asculta partile si se administreaza probele;

- in caz de amanare a solutionarii cauzei, se redacteaza o incheiere, aratandu-se motivele care au determinat amanarea. Incheierea se semneaza de catre presedintele completului.

Art. 18. - (1) In fata instantei disciplinare membrul Uniunii se va infatisa personal sau prin reprezentantul legal. Membrul Uniunii poate fi asistat de un aparator ales.

(2) Sedinta instantei disciplinare nu este publica.

(3) Lipsa partilor regulat citate nu impiedica solutionarea, instanta disciplinara putandu-se pronunta pe baza actelor si a dovezilor administrate in cauza.

(4) Instanta disciplinara hotaraste cu majoritate de voturi si pronunta o decizie disciplinara.

(5) La stabilirea sanctiunii se va tine seama de gravitatea faptei, de cauzele si imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, de gradul de vinovatie a practicianului, daca acesta a avut si alte abateri in trecut, precum si de urmarile abaterii.

Art. 19. - (1) Decizia disciplinara ramasa definitiva este obligatorie fata de parti si de organele profesiei.

(2) Decizia Comisiei de disciplina a filialei Uniunii se va comunica partilor in cauza.

(3) Contestatiile declarate impotriva masurilor luate de Comisia de disciplina a filialei Uniunii se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sanctiunea, in termen de 30 de zile de la comunicarea hotararii, sub sanctiunea decaderii. Dupa declararea contestatiei, Comisia de disciplina a filialei Uniunii, care a pronuntat hotararea, va inainta contestatia, impreuna cu dosarul cauzei, instantei disciplinare superioare.

§5. Suspendarea. Perimarea. Reabilitarea

Art. 20. - (1) Instanta disciplinara va suspenda solutionarea sesizarii:

- a) cand ambele parti o cer;
- b) daca niciuna dintre parti nu se infatiseaza la termenul stabilit pentru solutionarea sesizarii.

(2) Cu toate acestea, pricina se solutioneaza daca una dintre parti a cerut in scris acest lucru in lipsa.

Art. 21. - (1) Instanta disciplinara poate dispune suspendarea sesizarii:

- a) cand dezlegarea pricinii atarna, in totul sau in parte, de existenta sau neexistenta unui drept care face obiectul unei alte judecati;
- b) cand s-a inceput urmarirea penala pentru o infractiune care ar avea o inraurire hotaratoare asupra hotararii ce urmeaza sa se dea.

(2) Suspendarea va dainui pana cand hotararea pronuntata in pricina care a motivat suspendarea a devenit irevocabila.

Art. 22. - Solutionarea sesizarii disciplinare reincepe prin cererea de redeschidere facuta de una dintre parti.

Art. 23. - Reclamantul poate oricand sa renunte la solutionarea sesizarii, fie verbal, in sedinta comisiei, fie prin cerere scrisa.

Art. 24. - (1) Orice sesizare disciplinara se perima de drept daca a ramas in nelucrare, din vina partii, timp de un an.

(2) Cursul perimarii este suspendat cat timp dainuieste suspendarea pronuntata in baza art. 20 alin. (1).

(3) In cazul art. 20 alin. (1), cursul perimarii este suspendat pana la 3 luni de la data cand s-au solutionat cererile ce au facut obiectul judecatii sau pronuntarii solutiei penale.

(4) Perimarea se constata din oficiu sau la cererea partii interesate.

Art. 25. - (1) Orice sesizare disciplinara se perima de drept daca a ramas in nelucrare, din vina partii, timp de un an.

(2) Pe durata urmaririi penale sau cand dezlegarea pricinii atarna, in totul sau in parte, de existenta sau neexistenta unui drept care face obiectul unei judecati, solutionarea plangerii disciplinare se suspenda.

Art. 26. - Persoana fizica sau juridica se reabiliteaza de drept in termen de un an de la terminarea executarii sanctiunii.

**ANEXA Nr. 7
la regulamentul**

NIVELUL TAXELOR
pentru operatiunile legate de Registrul societatilor profesionale*),
valabile pentru anul 2007

*) Conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, sunt exceptate de la plata taxelor de inregistrare si a eliberarii certificatelor de inregistrare societatile comerciale de practicieni in reorganizare si lichidare, care solicita inregistrarea in Tabloul Uniunii ca societati profesionale, pana la data de 31 decembrie 2006.

Se vor percepe taxe pentru operatiunile legate de Registrul societatilor profesionale, pentru:

1. cerere disponibilitate denumire/optiune denumire 20 lei;
2. cerere inregistrare societate profesionala/inregistrare 200 lei;
3. eliberare certificat de inregistrare 100 lei;
4. cerere indreptare eroare materiala/operare/dovada 30 lei;
5. cerere de furnizare informatii/extras registru 50 lei;
- 6a) cerere de eliberare acte/duplicat certificat de inregistrare 50 lei;
- 6b) cerere de eliberare acte/copii certificate 20 lei/act;
7. cerere de preschimbare certificat de inregistrare/eliberare certificat 100 lei.

NIVELUL COTIZATIILOR,
precum si plafonul minim de asigurare profesionala

CAPITOLUL I

Nivelul cotizatiilor in anul 2007

- Art. 1.** - Taxa de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in reorganizare si lichidare va fi de:
- 500 lei.
- Art. 2.** - Taxa de inscriere in Tabloul Uniunii va fi de:
- 500 lei pentru persoane fizice;
- 800 lei pentru persoane juridice.
- Art. 3.** - Cotizatia anuala este de:
- 300 lei pentru persoane fizice compatibile;
- 200 lei pentru persoane fizice incompatibile;
- 2.000 lei pentru persoane juridice.
- Art. 4.** - Nivelul cotizatiilor si al taxelor de la art. 1, 2 si 3 se aplica de la data de 1 ianuarie 2007.

CAPITOLUL II

Plafonul minim de asigurare profesionala

- Art. 1.** - Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele fizice romane, inscise in subsectiunea IB si IC a Tabloului Uniunii, este de 15.000 lei.
- Art. 2.** - Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoane juridice, inscise in subsectiunea a II-a A a Tabloului Uniunii, este de 150.000 lei.
- Art. 3.** - Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele fizice straine, inscise in subsectiunea a III-a a Tabloului Uniunii, este de 15.000 lei.
- Art. 4.** - Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele juridice straine, inscise in subsectiunea a IV-a a Tabloului Uniunii, este de 150.000 lei.